

# Meddelanden (Edlevo App)

FI

Du kan använda funktionen Meddelanden för att kontakta ditt barns enhet.

Titta på videon om hur meddelandefunktionen fungerar (svenska undertexter).

## Automatiska meddelanden

Förutom att du kan skicka och ta emot meddelanden får du automatiska meddelanden från systemet, t.ex. påminnelser om vårdtider eller ny information. Dessa automatiska meddelanden från systemet är enkelriktade, dvs. du kan inte svara på dem.

## Så här tar du emot och svarar på ett meddelande

Du ser en blå prick framför nya olästa meddelanden. I meddelandelistan visas mottagarna av varje meddelande med skuggad text. Genom att markera ett meddelande kan du se dess detaljerade innehåll och avsändare. När du svarar på ett meddelande kommer alla mottagare att få ditt svar. För närvarande kan du inte ta bort en tråd.

## Skapa ett nytt meddelande

Tryck på *Ny konversation*-knappen för att börja skapa ett meddelande. Ett fönster med ett nytt meddelande visas där du kan lägga till mottagarna av meddelandet. Du kan välja personal från de grupper som ditt barn har en giltig placering i som mottagare.

Du kan välja all personal i gruppen genom att trycka på plusknappen framför gruppens namn. Du kan också välja en eller flera enskilda medarbetare genom att klicka på gruppnamnet, varvid en lista med namn öppnas. För att välja en enskild medarbetare klickar du på plus-knappen framför namnet. Klicka på den gröna pilknappen i det nedre högra hörnet för att bekräfta ditt val.

Antalet valda mottagare visas i anslutning till knappen *Acceptera*. Tryck på knappen *Acceptera* för att fortsätta skriva ett meddelande.

Längst ned på skärmen finns ett fält *Skriv meddelande* där du kan skriva in texten

i meddelandet. Förutom texten kan du lägga till bilagor till meddelandet genom att trycka på ikonen Gem för papper och välja den fil som ska bifogas från din enhet. Tryck på ikonen Skicka för att skicka meddelandet.

## **Så här svarar du på ett meddelande**

Välj det meddelande som du vill svara på. Skriv sedan in texten i meddelandet och bifoga eventuella bilagor genom att trycka på ikonen för gem och sedan välja de filer som ska bifogas från din enhet. Tryck på ikonen Skicka för att skicka meddelandet.

## **Lägga till mottagare i en tråd**

Du kan när som helst lägga till nya mottagare i en tråd. Markera det meddelande som du vill lägga till en mottagare i. Tryck på ikonen Track så visas en lista över de mottagare som redan har valts. Tryck på länken +Lägg till mottagare. Fönstret Lägg till mottagare visas. Lägg till nya mottagare och acceptera de tillagda personerna genom att klicka på knappen Acceptera.

## **Vårdnadshavare har tillgång till meddelandetjänsten:**

- 1 månad innan barnets placering börjar
- under barnets placering