

# Lähetetyt lupakyselyt



*Lähetetyt lupakyselyt* -toiminnolla voit tarkastella lähetettyjä lupakyselyitä, poistaa ajastettuja lupakyselyitä ja lähettää muistutuksia.

**Katso video** kuinka lähetettyjä lupakyselyjä ja niihin saatuja vastauksia käsitellään.

## Lähetetyt lupakyselyt

Voit hakea ja tarkastella lähetettyjä lupakyselyjä käyttöoikeuksiesi mukaisesti. Tässä toiminnossa voit lähettää muistutuksia huoltajille, jotka eivät ole vielä vastanneet lupakyselyyn. Ajastetun lupakyselyn voi poistaa, jolloin lähetysaika ja vastaanottajat pitää määritellä uudelleen Luo/Lähetä lupakysely -toiminnossa.

Hakutulosten sarakkeiden selitykset:

- Vastausajan tila
  - Lähdössä = Lupakysely on ajastettu lähetettäväksi myöhemmin
  - Meneillään oleva = Lupakysely on lähetetty ja vastausaika on vielä jäljellä
  - Päätynyt = Lupakysely on lähetetty ja vastausaika on päätynyt
- Otsikko = Lupakyselyn otsikko
- Vastaanottajien määrä = Huoltajien lukumäärä, joille lupakysely on lähetetty
- Vastausten määrä = Huoltajien lukumäärä, jotka ovat lupakyselyyn vastanneet
- Vastannut (%) = Vastausprosentti
- Vastausaika - Alkupäivä = Lupakyselyn voimassaolon alkaen päivä
- Vastausaika - Loppupäivä = Lupakyselyn voimassaolon päättymispäivä
- Toimintamuoto = Toimintamuoto, jolle lupakysely on kohdistettu

## Ajastetun lupakyselyn poistaminen

Voit poistaa sellaisen lupakyselyn, jonka lähetyspäivä on määritelty tulevaisuuteen. Valitse lupakysely -rivin alussa oleva valintaruutu ja paina *Poista lupakyselyluonnos* -painiketta.

## Muistutuksen lähettäminen

Voit lähettää muistutuksia huoltajille, jotka eivät ole vastanneet Meneillään -tilassa olevaan lupakyselyyn. Valitse lupakysely -rivin alussa oleva valintaruutu ja paina *Lähetä muistutus, jotka eivät ole vastanneet* -painiketta.

Pääset siirtymään yksittäisen lupakyselyn Vastaukset -toimintoon valitsemalla rivin alussa olevan valintaruudun ja painamalla *Näytä vastaukset* -painiketta.