

Luo tilapäinen henkilötunnus

Luo tilapäinen henkilötunnus -painike löytyy henkilö- ja perhe-moduuleista.

Katso video tilapäisen henkilötunnuksen luomisesta.

Kun henkilöä ei löydy järjestelmästä ja haluat luoda henkilölle tilapäisen henkilötunnuksen, paina sinistä *Luo tilapäinen henkilötunnus* -painiketta. Lisää ensin henkilön syntymäaika kalenterinäköymästä ja valitse sukupuoli. Paina *Etsi*-painiketta. Jos järjestelmässä on tallennettuna henkilöitä, joilla on sama syntymäaika ja sukupuoli, tulostuu näkymään lista näistä henkilöistä. Tämän henkilölistan alapuolelle avautuu kolme pakollista kenttää, jotka ovat etunimi, sukunimi ja kunta. Täytä kentät ja paina sinistä *Jatka*-painiketta.

Henkilön tiedot avautuvat, ja tässä näkymässä voit lisätä, muokata ja poistaa henkilön tietoja. Järjestelmä on automaattisesti generoinut tilapäisen henkilötunnuksen, jonka näet henkilön täytettävien tietokenttien yläpuolella. Automaattisesti generoidun tilapäisen henkilötunnuksen yläpuolella on kolme tietoriviä, joissa on *Kyllä / Ei* -vipu. Vivun asentoa vaihtamalla voit muokata käsin seuraavia tietoja

- Turvakielto
- Kuollut
- Sähköposti / puhelin näkyy tulosteissa

Jos muutat näiden tietorivien vipujen asentoa huomioi, että tieto päivittyy heti ja sivu uudelleen latautuu.

Kun henkilön tiedot ovat valmiit, paina sinistä *Tallenna*-painiketta. Näet vihreän infoikkunan vahvistuksena tekemistäsi muutoksista. Tässä näkymässä voit vielä tarkastella tallennettuja henkilön tietoja.

Päivitetty 4.7.2025