

Luo perhe

Luo perhe -toiminnossa voit luoda uuden perheen. Toiminto on vaiheittainen ja voit aina palata takaisin ja muokata edellisiä valintojasi. Luo perhe -toiminnossa on 3 vaihetta, jotka ovat

- Valitse henkilö
- Valitse perheenjäsenet
- Yhteenveto

Luo perhe -toimintoon pääset avaamalla valikon ja valitsemalla Perhe-otsikon alta *Luo perhe* -linkin, klikkaa linkkiä. Linkistä avautuu Luo perhe -sivu, jossa näet toiminnon 3 vaihetta. Luo perhe -toiminto aloitetaan syöttämällä halutun perheenjäsenen henkilötunnus.

1. Syötä **henkilötunnus** Henkilötunnus -kenttään, jolloin järjestelmä etsii kyseisen henkilön ja 'tuo' hänet sivulle. Paina tämän jälkeen Seuraava -painiketta.
2. Näkymässä näkyy ehdotettu perhe ja mahdollisesti jo olemassa oleva perhe. Aseta perheelle **alkupäivä** painamalla kalenterin kuvaa (pakollinen tieto). Valitse perheenjäsenet: Kirjoita *Henkilötunnus*-kenttään lisättävän perheenjäsenen henkilötunnus tai sen alkuosa ja valitse oikea henkilö pudotusvalikon vaihtoehtoja. Paina **+Lisää**-painiketta. Lisää samalla tavalla kaikki perheenjäsenet. Jos haluat poistaa perheenjäsenen, voit tehdä sen painamalla **Poista**-painiketta. Näet *Lapsi*-sarakkeen valintaruudun valittuna, jos uusi perheenjäsen on lapsi, ja jos uusi perheenjäsen on aikuinen, valintaruutu ei ole valittuna. Samassa näkymässä voit valita myös **Laskun saajan** aktivoimalla painikkeen haluamasi aikuisen edessä otsikon alla: Laskun saaja. Kun kaikki perheenjäsenet on lisätty, paina *Seuraava*-painiketta.
3. **Yhteenveto**: Voit tarkastella luomaasi perhettä ja mahdollisia aiemman perheen muutoksia tästä näkymästä.