

Laskenta

Varhaiskasvatuksen laskenta toiminto luo laskuaineiston varhaiskasvatuksen asiakkaille. Laskutusajon voi ajaa koko kunnalle tai yhdelle perheelle.

Koko kunnan laskutusajo

Katso video kuinka Koko kunnan laskutusajo käynnistetään.

Määrittele laskutusajoa varten seuraavat tiedot

- Valitse *Kunta*-välilehti
- Tarkista viimeisin siirretty laskentakausi (laskenta tehdään pääsääntöisesti seuraavalle kuukaudelle)
- Anna laskutuskausi muodossa kkvv tai kkvvvv
- Paina *Laske*-painiketta

Valinta *Tee koelaskutus*, näyttää ajossa syntyneiden laskujen kokonaismäärän ja summan, mutta ei tallenna perheille laskuja järjestelmään.

Valintaa *Laske taloushallinnon siirrosta huolimatta* käytetään ainoastaan silloin, kun siirto on jo tehty mutta aineistoa ole vielä sisäänluettu taloushallinnon järjestelmään. Tätä toimintoa tulee käyttää harkiten.

Laskennan jälkeen näet viimeisimmän laskennan yhteenvedon *Tulos*-otsikon alla ja voit tarkastella lokikirjaa *Lokikirja*-linkistä. Näkymässä näet myös *Viimeisimmät laskennat* -otsikon alla viiden viimeisimmän ajon tiedot ja linkit lokikirjalle.

Perheen laskutusajo

Katso video kuinka Yksittäisen perheen laskutusajo käynnistetään.

Määrittele yksittäisen perheen laskutusajoa varten seuraavat tiedot

- Valitse *Perhe*-välilehti
- Tarkista viimeisin siirretty laskentakausi (laskenta tehdään pääsääntöisesti seuraavalle kuukaudelle)
- Anna laskutuskausi muodossa kkvv tai kkvvvv
- Anna jonkun perheeseen kuuluvan henkilön henkilötunnus/nimi tai osa siitä ja valitse oikea henkilö
- Paina *Laske*-painiketta

Voit laskea koelaskun perheelle valitsemalla *Tee koelaskutus*. Jos samalle laskutuskaudelle on ajettu laskutus aikaisemmin, saat koelaskuajon tuloksena näytölle järjestelmään tallennetun laskun ja koelaskuajon laskelman uuden laskun rinnakkain. Mikäli laskutusajoa ei ole aikaisemmin perheelle samalle ajanjaksolle tehty tuloksena näkyy ainoastaan koelaskuajon laskenta. Tällä toiminnolla voidaan tarkistaa miten taustoihin tehdyt muutokset vaikuttavat laskuun ilman, että lasku vielä tallentuu järjestelmään.

Voit laskea perheelle laskun myös laskuaineiston siirron jälkeen valitsemalla *Laske taloushallinnon siirrosta huolimatta*. Tämä ei kuitenkaan korvaa taloushallinnon

järjestelmään jo siirrettyä laskua, joten toimintoa kannattaa käyttää harkiten.

Laskutettavat tunnit (lisäpiirre)

Katso video Laskutettavien tuntien käytöstä

Välilehti näkyy käyttäjälle, jos kunnassa on otettu ylityslaskutus lisäpiirre käyttöön. Tällä toiminnolla voidaan hakea erittely perheen laskutettavista tunneista.

Määrittele hakuehdot

- Anna laskentakausi muodossa kkvv tai kkvvvv
- Anna jonkun perheeseen kuuluvan henkilön henkilötunnus/nimi tai osa siitä ja valitse oikea henkilö
- Paina *Näytä*-painiketta

Saat hakutuloksiin koonnin per lapsi laskutettavista tunneista sekä päiväkohtaisen tuntierittelyn per lapsi. Tuntierittelystä selviää seuraavat asiat

- Suunnitelman aikaväli (kellonajat)
- Suunnitelman tunnit
- Toteuman aikaväli (kellonajat)
- Toteuman tunnit
- Laskutettava aikaväli (kellonajat)
- Laskutettavat tunnit
- Yhteensä (päivän kaikki tunnit yhteenlaskettuna)