

Palvelusetelin laskenta

Palvelusetelin laskenta -moduulissa voidaan käynnistää laskenta, siirtyä tietyn laskennan tulokseen, integroida pankki- ja/tai kirjanpitoliedosto, luoda uusia palvelusetelipäätöksiä, siirtyä palvelusetelipäätösten hakuun sekä siirtyä tarkastelemaan lokikirjaa.

Palvelusetelipäätöshaussa on Raportit -nappi, jonka takaa pääsee luomaan/muokkaamaan kuntakohtaista palvelusetelipäätöspohjia. Ohje palveluseteliraporttien luomiseen.

Laskenta-moduulissa näet kaikki eri määrityksin tehdyt laskennat hakutuloksessa.

Laskenta-moduulin haku

Laskenta-moduulissa voidaan hakea aikaisemmin tehtyjä laskentoja seuraavin hakuehdoin:

- Tila - Laskennan tila
- Pvm - Laskennan luontipäivä
- Maksupäivä - Laskenta kuukauden ensimmäinen päivä
- Laskennan alkupäivä - Laskennan ensimmäinen päivä
- Laskennan loppupäivä - Laskennan viimeinen päivä
- Laskennan kohde - Mille tasolle laskenta on tehty
- Laskennan tyyppi - Varsinainen laskenta vai korjauslaskenta
- Tiedoston nimi - Integroinnissa muodostuvan tiedoston nimi
- Summa - Laskennan kokonaissumma
- Integrointi päivä - Päivä jolloin integrointi on luotu

Laskennan käynnistys

Käynnistä uusi laskenta painamalla *Käynnistä laskenta* -painiketta. Näytölle avautuu *Käynnistä laskenta* -näkyvä, missä voit määritellä minkälaisen laskennan haluat tehdä.

Laskenta voidaan tehdä:

- Sijoitusalueelle
- Toimipaikalle
- Ryhmälle
- Lapselle

Laskenta tehdään aina koko kuukaudelle, joten *Laskenta kausi* -kenttään valitaan kuukausi, jolle laskenta tehdään.

Kun olet määritellyt laskennan kriteerit, käynnistä laskenta painamalla *Käynnistä laskenta* -painiketta. *Keskeytä*-painikkeesta pääset palaamaan Laskenta-näytölle.

Siirtyminen laskennan tulokseen

Laskennan hakutuloksesta voidaan siirtyä jonkin tietyn laskennan tulokseen. Valitse se laskentarivi aktivoimalla rivin edessä oleva valintaruutu ja paina *Näytä laskenta* -painiketta. Ohjelma siirtyy *Laskennan tulos* -moduuliin.

Laskennan integrointi ja pankkitiedoston hyväksyminen (vain ne kunnat, joilla on käytössä pankki- ja/tai kirjanpitoliedosto)

Aloita integrointi painamalla *Luo pankkitiedosto* -painiketta. Avautuu *Luo integraatio* -näkyvä. Määrittele miltä aikaväliltä laskennan tiedot integroidaan (jos integrointi tehdään yhdeltä kuukaudelta valitaan sekä Alku- ja Loppupäivä -kenttiin sama kuukausi). Anna eräpäivä jolloin palvelusetelit maksetaan palveluntuottajille.

Jos haluat käynnistää integroinnin heti, paina *Luo nyt* -painiketta. Integraatio voidaan myös ajastaa käynnistettäväksi myöhempään ajankohtaan, jolloin määritellään *Ajastus* -otsikon alle *Alkupäivä* -kenttään päivä sekä *Aloitusaika* -kenttään kellonaika, jolloin integraation halutaan käynnistyvän. Viimeistele ajastus painamalla *Ajasta* -painiketta.

Kun integraatio on luotu, on tiedosto vielä luonnostilassa (tiedostonimen pääte *.DRAFT*). Jotta tiedosto saadaan xml-muotoon, joka pystytään lukemaan sisään pankki- ja kirjanpito-ohjelmiin, pitää integraatio vielä hyväksyä. (Integraation voi hyväksyä henkilö jolla on annettu käyttöoikeus Hyväksy pankkitiedosto -painikkeeseen.) Aloita integraation hyväksyminen valitsemalla integroitu laskenta rivi aktivoimalla valintaruutu rivin edestä ja painamalla *Hyväksy pankkitiedosto* -painiketta. Näytölle tulee Hyväksy pankkitiedosto -ponnahdusikkuna, jossa lukee integrointipäivä, jakso sekä summa, jota ollaan hyväksymässä maksuun. Vahvista hyväksyminen painamalla *Hyväksy*-painiketta. *Keskeytä*-painikkeesta voidaan hyväksyminen keskeyttää ja palataan takaisin Laskenta -näytön hakutulokseen. Kun hyväksyntä on tehty näkyy Tiedosto-sarakkeessa tiedoston päätteenä *.XML* .

Laskennan lukitseminen (vain ne kunnat, joilla ei ole käytössä pankkitiedostoa)

Aloita laskennan lukitseminen valitsemalla ne laskentarivit, jotka haluat lukita (varsinaisen- ja korjauslaskennan rivit). Paina *Lukitse kausi* -painiketta. Ohjelma pyytää vielä vahvistusta, painamalla *OK*-painiketta vahvistat kaikkien valittujen rivien lukitsemisen.

Palvelusetelipäätösten luominen

Aloita uusien palvelusetelipäätösten luominen painamalla *Luo uusia päätöksiä* -painiketta. Valitse *Jakso*-kenttään se kuukausi, jolle haluat uudet palvelusetelipäätökset tehdä. Uudet päätökset luodaan vain niille lapsille, joilla jokin maksuperuste on muuttunut (vaatii myös uuden maksupäätöksen). Jos halutaan tarkastella kenelle olisi syntymässä uusi palvelusetelipäätös ilman, että varsinaiset päätökset vielä syntyisivät järjestelmään, aktivoidaan valintaruutu *Vain loki*. Ilman *Vain loki* -valintaruudun aktivoimista uudet palvelusetelipäätökset luodaan *Valmisteilla*-tilaan. Jos haluat käynnistää palvelusetelipäätösten luonnin heti, paina *Luo nyt* -painiketta. Palvelusetelipäätösten luonti voidaan myös ajastaa käynnistettäväksi myöhempään ajankohtaan, jolloin määritellään *Ajastus*-otsikon alle *Alkupäivä*-kenttään päivä sekä *Aloitusaika*-kenttään kellonaika, jolloin päätösten luonnin halutaan käynnistyvän. Viimeistele ajastus painamalla *Ajasta*-painiketta. Näet ajastetun rivin näytön alalaidassa.

Palvelusetelipäätösten haku

Siirry palvelusetelipäätösten hakuun painamalla *Päätös*-painiketta. Palvelusetelipäätöksiä voidaan hakea:

- Organisaatio -tiedoilla
 - Alue
 - Toimipaikka
 - Ryhmä
- Päätös -tiedoilla

- Tila
- Päätöksen voimassaolo (Alkupäivä ja Loppupäivä)
- Päätöspäivä
- Ilmoitettu (onko päätöksestä yritetty lähettää viesti huoltajalle)
 - Kaikki
 - Kyllä
 - Ei
- Päättäjä
- Muut -hakuehdot
 - Summa (kyseisenä kuukautena maksettava palvelusetelin arvo)
 - Yhteensä (koko kuukauden palvelusetelin arvo)
- Lapsen tiedoilla
 - Henkilötunnus (nimellä tai henkilötunnuksella)

Hakuehtojen määritysten jälkeen käynnistä haku *Etsi*-painikkeesta. Hakutulos avautuu näytön alalaitaan.

Hakuehtojen määritysten jälkeen voi tallentaa haun Edlevon etusivulle Omat haut osioon painamalla *Lisää oma haku* -painiketta, antamalla haulle nimen ja tärkeyden. Viimeistele oman haun tallennus *Tallenna*-painikkeesta.

Palvelusetelipäätös-näytön *Raportit*-painikkeesta pääsee luomaan kuntakohtaisen palvelusetelipäätöspohjan perheelle ja ilmoituksen palvelusetelistä palvelun tuottajalle jos käyttäjällä on käyttöoikeudet annettu raporttien muokkaamiseen.

Palvelusetelipäätösten julkaisu

Palvelusetelipäätösten julkaisu tapahtuu Palvelusetelipäätös-näytöltä. Aloita julkaisu painamalla *Julkaise*-painiketta. Valitse *Tiedosto*-kentän pudotusvalikosta oikea perheelle lähetettävä tulostepohja sekä *Tiedoston nimi (tuottajalle)* -kentän pudotusvalikosta palveluntuottajalle lähetettävän tulosteen pohja. Anna kentän *Ilmoita* olla valittuna, jos haluat lähettää viestin päätöksen vastaanottajalle uudesta saapuneesta päätöksestä (viesti lähetetään vain, jos kunnalla on sähköiset päätökset käytössä). Jos haluat lähettää viestit myöhemmin ota valinta pois *Ilmoita*-kentästä. Jos haluat julkaista palvelusetelipäätökset heti, viimeistele julkaisu painamalla *Käynnistä heti* -painiketta. Voit myös ajastaa julkaisun myöhempään ajankohtaan, jolloin tulostepohjien määritysten jälkeen määritä vielä julkaisuajankohta antamalla *Alkupäivä*-kenttään päivä ja *Aloitusaika*-kenttään kellonaika, jolloin julkaisu käynnistyy. Viimeistele ajastus painamalla *Käynnistä*-painiketta. Näet ajastuksen näytön alalaidassa

Palvelusetelipäätös-näytöllä olevasta *Ilmoita*-painikkeesta voit lähettää ilmoitusviestin päätöksen vastaanottajille varsinaisen julkaisun jälkeen.

Takautuvat korjaukset - laskenta

Takautuvien korjausten (=korjauslaskenta) tekemisessä on otettava huomioon seuraavat asiat:

- voidaan tehdä vain integroidulle kaudelle
- tehdään aina yhdelle kuukaudelle kerrallaan
- tehdään sille tasolle jolle tarve (lapsi, ryhmä, yksikkö, alue)
- integroidaan aina seuraavan varsinaisen laskennan yhteydessä

Korjauslaskenta käynnistetään samalla tavalla kuin varsinainenkin laskenta, mutta aktivoidaan *Korjaus*-valintaruutu. Korjauslaskenta etsii laskennan käynnistyksessä määritellyltä tasolta muuttuneita tietoja ja luo automaattisesti korjausrivit valitulle kaudelle. Laskenta-moduuliin syntyy uusi laskentarivi, jonka tyyppi on *Korjaus*. Korjauslaskennan tulosta voidaan tarkastella valitsemalla laskenta rivi ja painamalla *Näytä laskenta* -painiketta.

Takautuvat korjaukset - päätös

Korjatut palvelusetelipäätökset luodaan samalla tavalla kuin uudetkin päätökset. Korjauslaskenta pitää olla tehtynä ennen takautuvien päätösten tekemistä. Aloita painamalla *Luo uusia päätöksiä* -painiketta. Valitse jakso -kenttään kuukausi, mistä alkaen haluat päätökset korjata. Jos haluat käynnistää päätösten luonnin heti, paina *Luo nyt* -painiketta tai jos haluat ajastaa päätökset syntymään myöhemmin, määrittele Alkupäivä ja Aloitusaika, jonka jälkeen ajastus luodaan *Ajasta*-painikkeesta. Luo uusia päätöksiä -toiminnolla palvelusetelipäätökset luodaan Valmisteilla-tilaan. Käy vielä julkaisemassa luomasi päätökset Palvelusetelipäätös-moduulissa, samalla tavalla kuin uudetkin päätökset.

Päivitetty 26.11.2025