

Lapsen lisätiedot

Lapsen lisätietoja käytetään monipuolisesti lapsen hoidon ja tuen tarpeiden hallintaan niin hakeutumisen vaiheessa kuin lapsen ollessa jo palvelun piirissä. Lisätiedot-moduulissa näkyy Efficassa/Edlevossa tallennettuja lisätietoja lapselle sekä huoltajien valitsemat lisätiedot hakemukselta.

Katso video kuinka voit hakea tallennettuja, lisätä uusia, muokata aikaisemmin tallennettuja tai poistaa virheellisiä lisätietoja.

Haku

Tallennettuja lisätietoja voit hakea seuraavilla hakuehdoilla:

- Henkilötunnuksella/sen osalla tai Nimellä/sen osalla
- Selitteellä eli lisätiedolla
- Voimassaololla eli päivämäärätiedoilla

Jos käytät päivämääriä hakuehtona voit määritellä näytetäänkö hakutuloksessa ne lisätiedot, jotka ovat

- Täsmälleen
- Osittain päällekkäin
- Tällä välillä

mitä päivämäärä kenttiin on määritelty. Kun olet määritellyt haluamasi hakuehdot, paina *Etsi*-painiketta. Näet hakuehdot täyttävät lisätiedot listattuna hakutuloksessa.

Lisätiedot-hausta voit tallentaa Edlevon etusivulle oman haun painamalla *Lisää oma haku* -painiketta.

Uuden lisätiedon lisääminen

Aloita uuden lisätiedon lisääminen painamalla + *Lisää*-painiketta. Hae lapsi syöttämällä *Henkilötunnus*-kenttään nimi tai henkilötunnus ja valitse pudotusvalikosta oikea lapsi. Valitse *Selite*-pudotusvalikosta lisättävä lisätieto. Anna *Alkupäivä*-kenttään lisätiedon ensimmäinen voimassaolopäivä. Mikäli lisättävä lisätieto on määräaikainen anna *Loppupäivä*-kenttään lisätiedon viimeinen voimassaolopäivä. Tarvittaessa voit kirjoittaa lisätietoa tarkentavaa tekstiä *Lisätieto*-kenttään, maksimimerkkimäärä 2000 merkkiä.

Jos haluat lisätä useamman lisätiedon peräkkäin, paina *Tallenna ja lisää* -painiketta, jolloin ohjelma pysyy Lisätieto-näytöllä ja voit muuttaa vain tarvittavat tiedot. Kun lisäät viimeisen tallennettava lisätiedon paina *Tallenna*-painiketta. Ohjelma palaa takaisin haku-näytölle. *Keskeytä*-painikkeesta pääset palaamaan haku-näytölle, jolloin menetät kaikki tallentamattomat tiedot.

Lisätiedon muokkaaminen

Etsi hakutulokseen vähintään yksi muokattava lisätieto. Valitse muokattava rivi valitsemalla valintaruutu rivin vasemmasta reunasta ja paina *Muokkaa*-painiketta. Voit muuttaa lisätiedon voimassaoloa tai lisätieto-tekstiä. Tallenna muutokset painamalla *Tallenna* -painiketta.

Lisätiedon poistaminen

Etsi hakutulokseen vähintään poistettavat lisätiedot. Valitse poistettavat rivit valitsemalla valintaruutu rivin vasemmasta reunasta ja paina *Poista*-painiketta. Ohjelma pyytää vielä vahvistuksen poistolle. Hyväksy poisto painamalla *Poista*-painiketta. Voit poistaa yhden tai useamman lisätiedon yhdellä kertaa.

Lapsen lisätiedot on selite, ja näitä lisätietoja voidaan siis hallinnoida (lisätä uusia, muokata nykyisiä, poistaa) Selitteet-moduulissa. Selitteet-moduulista löytyy myös lapsen lisätiedot -toimintamuoto selite, jolla voidaan määritellä tietyt lapsen lisätiedot näkyville eri hakemuksille. Tietyt lapsen lisätiedot voidaan siis näyttää vain varhaiskasvatushakemuksella ja toiset lisätiedot vain avoimen varhaiskasvatuksen hakemuksella / kerhohakemuksella, osa lisätiedoista voi olla yhteisiä ja näkyä molemmilla hakemuksilla. Lapsen lisätiedot -toimintamuoto selitteet on määriteltä Selitteiden ryhmittely -moduulissa, näkyvät ne seuraavana päivänä huoltajalla Edlevo Appissa.

Päivitetty 23.1.2025