

Perusopetukseen valmistava opetus



Koski on Opetushallituksen ylläpitämä kansallinen tietovaranto, johon tallennetaan tietoja oppijoiden koulutuksista, suorituksista ja opiskeluoikeuksista. Se kattaa mm. perusopetuksen (ml. esiopetuksen), toisen asteen koulutuksen ja korkeakoulutuksen. Kun oppilas siirtyy valmistavasta opetuksesta perusopetukseen, Koskessa olevat tiedot auttavat uutta koulua ymmärtämään oppilaan taustan ja tarpeet. Tämä tukee opetuksen suunnittelua ja jatkuvuutta. Tietoja käytetään myös koulutuksen järjestämisen suunnitteluun, rahoitukseen ja tilastointiin.

Katso video perusopetukseen valmistavan opetuksen toiminnoista Edlevossa.

Perusopetukseen valmistava opetus

Perusopetukseen valmistava opetus on tarkoitettu oppilaille, jotka ovat juuri muuttaneet Suomeen ja tarvitsevat suomen tai ruotsin kielen opetusta sekä valmiuksia siirtyä varsinaiseen perusopetukseen.

Perusopetukseen valmistava opetus -toiminnolla voidaan tallentaa lapsille, joille sijoituksen palveluntarpeeksi on valittu *Perusopetukseen valmistava opetus*, Koski -tietovarantoon siirrettäviä tiloja, oppiaineita ja oman äidinkielen opintoja koskevaa tietoa. Opetushallitus on määritellyt käytössä olevat tilat. Oppiaineita voidaan lisätä useampi lasta kohden, mutta oman äidinkielen opintoja vain yksi lasta kohden.

Perusopetukseen valmistava opetus -haku

Tässä toiminnossa haku löytää ainoastaan sellaiset lapset, joilla on perusopetukseen valmistava opetus -palveluntarve sijoituksella. Sijoituksen ei tarvitse olla hakuhetkellä voimassa.

Hakutuloksiin tulevat ne lapset, joille on syötetty jokin tallennettavista tiedoista.

Hakuehtoja ovat Alue, Toimintayksikkö, Alkupäivä ja/tai Loppupäivä. Lisäksi voidaan hakea yksittäistä lasta henkilötunnuksella tai nimellä.

Hakutuloksen näkymää voit hallinnoida *Asetukset* -painikkeen takaa. Asetuksissa voit määrittää haussa näkyvien rivien määrää, sarakekohtaisten suodatuskenttien näkyvyyttä ja näytettäviä sarakkeita.

Hakutuloksen tai osan siitä voi viedä myös Excel-tiedostoon. Valitse rivit, jotka haluat tiedostoon, laittamalla täppä rivien edessä oleviin valintaruutuihin ja paina *Vie* -painiketta.

Tilakoodin lisääminen

Aloita lisääminen valitsemalla lapsi, jolle haluat tilakoodin lisätä. Valinta tapahtuu laittamalla täppä lapsen rivin edessä olevaan valintaruutuun. Tämän jälkeen paina *Tilakoodit* -painiketta. Paina *Lisää* -painiketta. Näet lapsen henkilötunnuksen, jolle olet tilakoodia lisäämässä. Valitse oikea tilakoodi Tilakoodi -pudotusvalikosta ja valitse kalenterista

tilakoodin alkaen päivä Alkupäivä -kenttään. Tallenna täytetyt tiedot painamalla *Tallenna-* tai *Tallenna ja lisää* -painiketta. Uuden tilakoodin syöttäminen päättää automaattisesti edellisen tilakoodin.

Tilakoodin muokkaaminen

Aikaisemmin syötettyä tietoa voit muokata valitsemalla Perusopetukseen valmistava opetus - hausta hakutuloksista lapsen rivin alussa olevan valintaruudun ja painamalla *Tilakoodit* -painiketta. Tämän jälkeen valitse vielä se Tilakoodi -rivi, jota haluat muokata laittamalla täppä rivin alussa olevaan valintaruutuun ja paina *Muokkaa* -painiketta. Tilakoodin muokkauksessa voit vaihtaa ainoastaan Tilakoodi -valikosta oikean tilan. Jos päivämäärä on virheellinen, tulee koko tilakoodi poistaa lapsen tiedoista ja lisätä tämän jälkeen se uudestaan oikeasta päivämäärästä alkaen.

Tilakoodin poistaminen

Virheellisesti syötetyn tilakoodin voit poistaa lapsen Tilakoodi -näkylässä valitsemalla valintaruudun sen rivin edestä, jonka haluat poistaa ja painamalla *Poista* -painiketta. Poiston voi tehdä myös Muokkaus -näkylässä.

Oppiaineen lisääminen

Aloita lisääminen valitsemalla lapsi, jolle haluat oppiaineen lisätä. Valinta tapahtuu laittamalla täppä lapsen rivin edessä olevaan valintaruutuun. Tämän jälkeen paina *Oppiaineet* -painiketta. Paina *Lisää* -painiketta. Näet lapsen henkilötunnuksen, jolle olet oppiainetta lisäämässä. Valitse oikea oppiaine *Oppiaine* -pudotusvalikosta. Anna *Määrä* -kenttään luku joka kertoo kuinka paljon ainetta on opiskeltu. Valitse *Laajuus* -pudotusvalikosta yksikkö joka määrittää Määrä -kenttään annettun luvun laajuutta. Valitse *Suorituskieli* -pudotusvalikosta kieli jolla oppiainetta on opiskeltu. Tallenna täytetyt tiedot painamalla *Tallenna-* tai *Tallenna ja lisää* -painiketta.

Oppiaineen muokkaaminen

Aikaisemmin syötettyä tietoa voit muokata valitsemalla Perusopetukseen valmistava opetus - hausta hakutuloksista lapsen rivin alussa olevan valintaruudun ja painamalla *Oppiaineet* -painiketta. Tämän jälkeen valitse vielä se Oppiaine -rivi, jota haluat muokata laittamalla täppä rivin alussa olevaan valintaruutuun ja paina *Muokkaa* -painiketta. Tee tarvittavat muutokset ja tallenna ne lopuksi painamalla *Tallenna* -painiketta.

Oppiaineen poistaminen

Virheellisesti syötetyn oppiaineen voit poistaa lapsen Oppiaine -näkylässä valitsemalla valintaruutu sen rivin edestä, jonka haluat poistaa ja painamalla *Poista* -painiketta. Poiston voi tehdä myös Muokkaus -näkylässä.

Oman äidinkielen opinnot lisääminen

Aloita lisääminen valitsemalla lapsi, jolle haluat oppiaineen lisätä. Valinta tapahtuu laittamalla täppä lapsen rivin edessä olevaan valintaruutuun. Tämän jälkeen paina *Oman äidinkielen opinnot* -painiketta. Paina *Lisää* -painiketta. Näet lapsen henkilötunnuksen, jolle olet oppiainetta lisäämässä. Valitse oikea *Äidinkieli* -pudotusvalikosta opiskeltu kieli. Anna *Määrä* -kenttään luku joka kertoo kuinka paljon ainetta on opiskeltu. Lisää *Kokonaislaajuus* -kenttään opiskellun äidinkielen kokonaislaajuus. Tallenna täytetyt tiedot painamalla

Tallenna -painiketta.

Oman äidinkielen opinnon muokkaaminen

Aikaisemmin syötettyä tietoa voit muokata valitsemalla Perusopetukseen valmistava opetus - hausta hakutuloksista lapsen rivin alussa olevan valintaruudun ja painamalla *Oman äidinkielen opinnot* -painiketta. Tämän jälkeen valitse vielä muokattava rivi laittamalla täppä rivin alussa olevaan valintaruutuun ja paina *Muokkaa* -painiketta. Tee tarvittavat muutokset ja tallenna ne lopuksi painamalla *Tallenna* -painiketta.

Oman äidinkielen opinnon poistaminen

Virheellisesti syötetyn oppiaineen voit poistaa lapsen Oman äidinkielen opinnot -näkylässä valitsemalla valintaruutu sen rivin edestä, jonka haluat poistaa ja painamalla *Poista* -painiketta. Poiston voi tehdä myös Muokkaus -näkylässä.

Päivitetty 10.7.2025