

Lapsen tuen tarpeet



Koski on Opetushallituksen ylläpitämä kansallinen tietovaranto, johon tallennetaan tietoja oppijoiden koulutuksista, suorituksista ja opiskeluoikeuksista. Se kattaa mm. perusopetuksen (ml. esiopetuksen), toisen asteen koulutuksen ja korkeakoulutuksen. Kun lapsi siirtyy esimerkiksi kunnasta toiseen Koskessa olevat tiedot varmistavat, että lapsen tarvitsema tuki ei katkea siirtymävaiheessa.

Lapsen tuen tarpeet toiminnolla voidaan tallentaa tieto pidennetystä oppivelvollisuudesta, erityisen tuen päätöksestä / tuen jaksosta ja tuen tarpeista.

Lasten tuen tarpeet -haku

Tässä toiminnossa haku löytää ainoastaan sellaiset lapset, joilla on esiopetussijoitus. Sijoituksen ei tarvitse olla hakuhetkellä voimassa.

Hakutuloksiin tulevat ne lapset, joille on syötetty jokin tallennettavista tiedoista.

Hakuehtoja ovat esiopetussijoituksen Alue, Toimipaikka, Alkupäivä ja/tai Loppupäivä. Oppivelvollisuuden Alku- ja/tai Loppupäivä. Erityisen tuen päätöksen Alku- ja/tai Loppupäivä. Tukimuoto, sen Alku- ja/tai Loppupäivä.

Lisäksi voidaan hakea yksittäistä lasta henkilötunnuksella tai nimellä.

Jos haluat poistaa kaikki lapselle viedyt Koski-lisätiedot yhdellä kertaa, valitse hakutuloksista lapsen rivi valitsemalla rivin alussa oleva valintaruutu ja paina *Poista*-painiketta.

Hakutuloksen näkymää voit hallinnoida *Asetukset*-painikkeen takaa. Asetuksissa voit määrittää haussa näkyvien rivien määrää, sarakkekohtaisten suodatuskenttien näkyvyyttä ja näytettäviä sarakkeita.

Hakutuloksen tai osan siitä voi viedä myös Excel tiedostoon. Valitse rivit, jotka haluat tiedostoon, laittamalla täppä rivien edessä oleviin valintaruutuihin ja paina *Vie*-painiketta.

Pidennetty oppivelvollisuus

Oppivelvollisuus-tieto muuttuu Varhennetuksi oppivelvollisuudeksi elokuussa 2026. Tämän vuoksi tietojen syöttöä on rajoitettu tulevaisuudessa niin, että oppivelvollisuus-tietoa ei voi enää lisätä heinäkuun 2026 jälkeen. **Tämä toiminto on tulossa Edlevoon keväällä 2026.**

Aloita painamalla *Oppivelvollisuus*-painiketta. Pidennetyn oppivelvollisuuden tietoja voi olla vain yksi lasta kohden, joten jos lapsella ei vielä ole aikaisemmin tietoa vietyinä aloita lisääminen kirjoittamalla Henkilötunnus-kenttään lapsen henkilötunnus tai nimi, jolloin ohjelma hakee valittavaksi järjestelmästä löytyvät hakuehdot täyttävät lapset. Valitse oikea lapsi. Anna oppivelvollisuuden alkupäivä Alkupäivä-kenttään. Jos oppivelvollisuuden päättymispäivämäärä on tiedossa, anna se Loppupäivä-kenttään. Tämän kentän voi jättää myös täyttämättä, jos päivämäärä ei ole vielä tiedossa. Tallenna täytetyt tiedot painamalla

Tallenna-painiketta.

Aikaisemmin syötettyä tietoa voit muokata valitsemalla Lapsen tuen tarpeet -hausta hakutuloksista lapsen rivin alussa olevan valintaruudun ja painamalla *Oppivelvollisuus* -painiketta. Tämän jälkeen avautuu lapsen Oppivelvollisuus-tieto muokattavaksi, johon voit muuttaa Alkupäivä- ja/tai Loppupäivä-kentän päivämäärätietoa. Vahvista muutokset painamalla *Tallenna*-painiketta.

Virheellisesti syötetyn tiedon voi poistaa Oppivelvollisuus-näkymässä painamalla *Poista*-painiketta.

Erityisen tuen päätös

Erityisen tuen päätökset korvataan Tuen jaksoilla elokuusta 2025 alkaen. Edelleen kuitenkin tarvittaessa voidaan takautuvasti merkitä Erityisen tuen päätös lapselle vanhaan tapaan elokuuhun 2026 saakka.

Aloita painamalla *Erityisen tuen päätös* -painiketta. Erityisen tuen päätös -tietoja voi olla useampia lasta kohden. Aloita uuden päätöksen tiedon syöttäminen painamalla *+Lisää*-painiketta. Hae lapsi kirjoittamalla Henkilötunnus-kenttään lapsen henkilötunnus tai nimi, jolloin ohjelma hakee valittavaksi järjestelmästä löytyvät hakuehdot täyttävät lapset. Valitse oikea lapsi. Anna erityisen tuen päätöksen alkupäivä Alkupäivä-kenttään. Jos erityisen tuen päätöksen päättymispäivämäärä on tiedossa, anna se Loppupäivä-kenttään. Tämän kentän voi jättää myös täyttämättä, jos päivämäärä ei ole vielä tiedossa. Tallenna täytetyt tiedot painamalla *Tallenna*- tai *Tallenna ja lisää* -painiketta.

Aikaisemmin syötettyä tietoa voit muokata valitsemalla Lapsen tuen tarpeet -hausta hakutuloksista lapsen rivin alussa olevan valintaruudun ja painamalla *Erityisen tuen päätös* -painiketta. Tämän jälkeen valitse vielä se erityisen tuen päätös -rivi, jota haluat muokata valitsemalla rivin alussa oleva valintaruutu ja paina *Muokkaa*-painiketta. Erityisen tuen päätökselle voit muuttaa Alkupäivä- ja/tai Loppupäivä -kentän päivämäärätietoa. Vahvista muutokset painamalla *Tallenna*-painiketta.

Virheellisesti syötetyn tiedon voit poistaa Erityisen tuen päätös -näkymässä valitsemalla valintaruudun sen rivin edestä, jonka haluat poistaa ja painamalla *Poista*-painiketta. Poiston voi tehdä myös Muokkaus-näkymässä.

Tuen jakson kirjaaminen

Paina *Käsittele tuen jakso* -painiketta. Tämän jälkeen siirryt näkymään: Tuen jakso. Kyseisessä näkymässä voidaan Viedä tietoja Vienti -painikkeen kautta Excelliin, muokata jo olemassa olevia Tuen jaksoja tai tarvittaessa poistaa Tuen jaksoja.

Lisätäksesi uuden Tuen jakson, paina *+Lisää*-painiketta. Pakollisia tietoja ovat: Henkilötunnus ja Alkupäivä. Loppupäivä voidaan syöttää, jos sellainen on tiedossa tai halutaan asettaa samalle lapselle kokonaan uusi Tuen jakson tieto. Lopuksi paina *Tallenna*-painiketta. Tallennuksen jälkeen lisätty Tuen jakso näkyy omana rivinään Tuen jakso -näkymässä.

Jos samalle lapselle halutaan lisätä uusi erillinen Tuen jakso, täytyy edellinen jakso käydä päättämässä eli asettamassa loppupäivä.

Kun lapsella on tuen jakson lisäksi tallennettuna pidennetty oppivelvollisuus, tulee tuen

jakson päivämäärien olla määritelty niin, että pidennetyn oppivelvollisuuden alku- ja loppupäivämäärät ovat tuen päivämäärien "sisällä" (samoin kuin aiemmin erityisen tuen päätös -tieto). Tuen jakso voi alkaa aikaisemmin (mutta viimeistään samana päivänä kuin pidennetty oppivelvollisuus) ja tuen jakso voi myös jatkua pidennetyn oppivelvollisuuden jälkeen, mutta se ei voi päättyä aikaisemmin kuin pidennetty oppivelvollisuus.

Tuen tarpeet

Aloita painamalla *Tuen tarpeet* -painiketta. Tuen tarpeita voi olla useampia lasta kohden. Aloita uuden tuen tarpeen syöttäminen painamalla *+Lisää*-painiketta. Hae lapsi kirjoittamalla Henkilötunnus-kenttään lapsen henkilötunnus tai nimi, jolloin ohjelma hakee valittavaksi järjestelmästä löytyvät hakuehdot täyttävät lapset. Valitse oikea lapsi. Valitse lisättävä tukimuoto Tukimuoto -pudotusvalikosta. Anna tukimuodon alkupäivä Alkupäivä-kenttään. Jos päättymispäivämäärä on tiedossa, anna se Loppupäivä-kenttään. Tämän kentän voi jättää myös täyttämättä, jos päivämäärä ei ole vielä tiedossa. Tallenna täytetyt tiedot painamalla *Tallenna*- tai *Tallenna ja lisää* -painiketta.

Aikaisemmin syötettyä tietoa voit muokata valitsemalla Lapsen tuen tarpeet -hausta hakutuloksista lapsen rivin alussa olevan valintaruudun ja painamalla *Tuen tarpeet* -painiketta. Tämän jälkeen valitse vielä se tuen tarve -rivi, jota haluat muokata valitsemalla rivin alussa oleva valintaruutu ja paina *Muokkaa*-painiketta. Tuen tarpeelle voit muuttaa Alkupäivä- ja/tai Loppupäivä -kentän päivämäärätietoa. Vahvista muutokset painamalla *Tallenna*-painiketta.

Virheellisesti syötetyn tiedon voit poistaa Erityinen tuki -näkyvässä valitsemalla valintaruudun sen rivin edestä, jonka haluat poistaa ja painamalla *Poista*-painiketta. Poiston voi tehdä myös Muokkaus-näkyvässä.

Jos lapsella on tallennettuna pidennetty oppivelvollisuus ja tieto Muu kuin vaikeimmin vammaisen / Vaikeimmin vammaisen tulee näillä olla täsmälleen samat päivämäärät, jotta Koski voi ottaa tiedon vastaan.

Muuta huomioitavaa

Jos lapsella on pidennetty oppivelvollisuus, hänellä pitää olla erityisen tuen päätös ja tuen tarve (tukimuoto Muu kuin vaikeimmin vammaisen/Vaikeimmin vammaisen). Jokaisella pidennetyn oppivelvollisuuden päivällä tulee olla tallennettuna yksiselitteisesti jompikumpi vammaisuustieto. Pidennetyn oppivelvollisuuden ja tiedon Muu kuin vaikeimmin vammaisen / Vaikeimmin vammaisen pitää olla täsmälleen samoilla päivämäärillä kirjattu, jotta Koski voi ottaa tiedon vastaan.

Edlevoon voi tallentaa vain yhden kuljetustuen lasta kohden, koska myös Koskessa hyväksytään vain yksi kuljetustuki kerrallaan. Mikäli lapselle on tehty useampi päätös kuljetustuesta, tallenna vain voimassa olevan päätöksen mukainen kuljetustuki Edlevoon.

Lapsen tuen tarpeet -moduuli tarvitsee toimiakseen lisätiedon selitteeseen. Asian voi tarkistaa Selitteet-moduulista , jossa Esiopetus palvelunlaajuus lisätieto2-kentässä tulee olla arvo **2**.