

Hoitoaikailmoitus

Hoitoaikailmoitus -moduulissa varhaiskasvatuksen työntekijä voi tallentaa lapselle uusia tai muokata huoltajan aikaisemmin tallentamia hoitoaikavarauksia.

Katso video kuinka Hoitoaikailmoitus -moduulissa lisätään, muutetaan tai kopioidaan hoitoaikoja.

Näytön yläosassa on erilaisia hakukenttiä, jolla voit hakea alueen, toimipaikan tai ryhmän kaikki lapset hakutulokseen. Voit myös hakea vain yksittäisen lapsen nimellä tai henkilötunnuksella. Voit myös määritellä haluatko hakea kaikki lapset vai haluatko hakea vain sellaiset lapset, joille ei ole vielä ilmoitettu hoitoaikavarauksia tai sellaiset lapset, joille on jo ilmoitettu hoitoaikavaraukset. Jos valitset lapset, joille on jo ilmoitettu hoitoaikavaraukset avautuu kaksi lisäkenttää, johon voit halutessasi määritellä vielä haettavien lasten vähimmäis- tai enimmäistuntimäärät. Hakutuloksiin tulevat ne lapset, joilla kaikki määritellyt hakuehdot täyttyvät hakupäivä-kenttään annettuna päivänä.

Valitse hakutuloksesta lapsi, jonka hoitoaikavarauksia haluat muokata klikkaamalla lapsen henkilötunnus -linkkiä.

Oikealla ylhäällä näkyy yhteenveto lapsen tiedoista. Ylhäällä vasemmalla on valitse kuukausi-kenttä, mistä valitaan kuukausi ja vuosi, jolle hoitoaikavarauksia halutaan tallentaa. Paina *Valitse*-painiketta. Oletuksena on kuluva kuukausi.

Uuden hoitoaikavarauksen tallentaminen

1. Avaa *plus (+)* -merkistä kyseisen viikon toimintapäivät näkyviin.
2. Valitse hoitoaikavarauksen alkamis- ja päättymisaika ensisijaisesti aika 1 -sarakkeen kenttiin oikean päivän kohdalle. Valittavat ajat saat näkyville klikkaamalla hiiren ykköspainikkeella aika-kenttään. Kellonajan voi myös syöttää käsin aikakenttään minuutin tarkkuudella. Lapselle voidaan antaa useampi alkamis- ja päättymisaika samalle päivälle (esim. vuorohoitolapsille). Yön yli hoidossa olevan lapsen hoitoaika pitää jakaa kahdelle päivälle siten, että ensimmäisen päivän päättymisaika -kenttään syötät käsin kellonajan 23:59 ja toisen päivän alkamisaika -kenttään lisäät valikosta (tai syötät käsin) kellonajan 00:00.
3. Jos lapsella on vapaapäivä hoidosta, laita ruksi poissaolo-sarakkeen kenttään ja valitse pudotusvalikosta oikea poissaolo -tieto.
4. Tallenna koko viikon hoitoaikavaraukset samalla kertaa.
5. Jos lapsella on useamana päivänä sama hoitoaikavaraus, voit syöttää kellonajat/poissaolon yhdelle päivälle ja painaa kopioi-sarakkeen kuvaketta täydennetyltä riviltä. Tämän jälkeen voit liittää samat kellonajat/poissaolon halutuille päiville painamalla niiden päivien riveiltä liitä-sarakkeen painiketta, joille tieto halutaan kopioida. Tyhjennä-sarakkeen kuvakkeesta saat tyhjennettyä yhden päivän aika/poissaolo kentät.
6. Kun olet lisännyt kaikille viikon toimintäpäiville hoitoaikavarauksen paina *Tallenna*-painiketta. Voit keskeyttää hoitoaikavarausten tekemisen *Keskeytä*-painikkeesta, tällöin tallentamattomat lisäykset häviävät. Tallennuksen jälkeen viikko-rivillä näkyy viikon yhteenlasketut varatut tunnit jaoteltuna päivä-tunteihin (klo 5.00-22.00) ja yö-tunteihin (klo 22.00-5.00).
7. Mikäli lapsella on sisaruksia, joilla on sijoitus voimassa kyseisenä aikana, voit kopioida

lapsen hoitoajat kohdassa ”Kopioi hoitoajat sisarukselle” ja valita sisaruksen jolle haluat kopioida hoitoajat.

Tallennettujen hoitoaikavarausten muokkaaminen

1. Paina viikko-riviltä *kynä*-kuvaketta, jolloin hoitoaikavaraukset aktivoituvat muokattavaksi.
2. Muuta muuttuneet hoitoaikavarausten kellonajat/poissaolot. Paina lopuksi *Tallenna*-painiketta.

Viikon hoitoaikavarausten kopiointi

Voit kopioida kokonaisen hoitoaikavarausviikon yhdelle tai useammalle viikolle.

1. Viikon saat kopioitua, kun painat viikko-riviltä *Kopioi hoitoaikavaraus* -kuvaketta. Siirry sen viikon kohdalle, minne haluat hoitoaikavaraukset kopioida ja painat *Liitä* -kuvaketta viikko-riviltä.
2. Lopuksi paina *Tallenna*-painiketta.

Jos lapsella on säännöllinen hoitoaika, voit kopioida hoitoaikavarauksia jopa 20 viikkoa eteenpäin. Jos haluat kopioida useammalle viikolle samat hoitoaikavaraukset paina jo tallennetun viikon viikko-riviltä.

1. *Kopioi viikko* -painiketta, jolloin avautuu ”Kopioi viikko” -ikkuna.
2. Valitse listalta viikot, joille haluat kopioida hoitoaikavaraukset ja paina *Tallenna*-painiketta.

Viikko-listauksesta näkyy niiden viikkojen perässä vihreä ympyrä, jossa valkoinen väkänen keskellä, jos hoitoaikavaraukset on jo tallennettu. Myös tällaiselle viikolle voit kopioida hoitoaikavaraukset. Viikko-listalla näkyy viikon perässä punainen talo -kuvake, jos kyseisellä viikolla on yksikin keskeytyspäivä (= päivä, jolle ei voi varata hoitoa). Vajaalle viikolle et voi kopioida hoitoaikavarauksia. Saat valittua kaikki viikot, joille hoitoaikavarauksia voidaan kopioida, kun teet valinnan kohtaan ”Valittavissa olevat viikot”.

Päivitetty 10.3.2026