

# Hantering av vårdtider (Edlevo App)

FI

Du hittar funktionen *Hantering av vårdtider* i Edlevo-appen genom att trycka på Meny-knappen i övre högra hörnet, vilket gör att funktionerna listas i appens vy. Med funktion kommer du till att göra vårdtidsbokningar och anmäla redan känd frånvaro. Du ser också en sammanfattning av barnets månadsvis planerade och genomförda timmar i samma lista under en egen knapp: *Månadsöversikt*. Kommunen har bestämt hur många veckor framåt från innevarande vecka vårdtider kan anmälas.

Se videon om hur vårdtider anmäls.

## Anmälan av vårdtider

Om barnet har endast en vårdplats är den automatiskt vald. Om barnet har flera platser, välj den vårdplats där du vill anmäla vårdtider. Bläddra mellan månaderna med pilarna i sidans övre kant. Alla veckor för den valda månaden visas under månaden. Börja med att välja veckan att anmäla vårdtider för. Ange vårdtid eller frånvaro för alla öppna dagar den veckan.

## Flera vårdtider på en dag

Om det behövs flera vårdtidsperioder samma dag, öppnas ett nytt tidspar från *plus*-knappen. Det kan finnas upp till tre tidspar. Du kan ta bort ett extra tidspar med *minus*-knappen.

## Frånvaro

Om barnet inte behöver vård en dag, tryck på *plus*-knappen bredvid ordet frånvaro och välj frånvaroororsak från menyn.

## Kopiera, klistra in, ångra ändringar

Du kan ångra dina ändringar genom att trycka på *Återställ vecka xx* -knappen. Om du vill kopiera veckans schema till en annan vecka, tryck på *Kopiera vecka xx*-knappen. Välj alla veckor du vill kopiera vårdtider till med *plus*-knappen. Tryck till

sist på *Bekräfta*-knappen. Med *Avbryt*-knappen kan du avbryta kopieringen av veckorna.

## **Skicka**

När du har angett vårdtider för önskade veckor, välj *Fortsätt*-knappen. Antalet nya/redigerade veckor visas i knappen övre högra hörn.

Innan vårdtiderna slutligen skickas ser du en sammanfattning av de nya/redigerade veckorna. Om barnet du anmäler vårdtider för har syskon, kan du från sammanfattningsvyn kopiera samma vårdtider till dem genom att välja *plus*-knappen bredvid deras namn. Om syskonet har flera platser, välj den enhet som anmälan av vårdtider gäller. När vårdtidsanmälan är klar tryck på *Skicka*-knappen.

Efter att ha skickat får du en bekräftelse på att uppgifterna har skickats. Om du vill kan du gå tillbaka och ändra uppgifterna via *Föregående*-knappen.

## **Sammanfattning av vårdtider**

Under rubriken *Månadsöversikt* tryck på *Visa* för att se barnets månadsvis avtalade, planerade och genomförda timmar. Under rubriken *Dagliga timmar* ser du månadens planerade och genomförda timmar per dag samt om enheten är stängd.

Du kan bläddra mellan månaderna med pilarna.