

Hakemus

Hakemus-moduuli on Edlevon varhaiskasvatuksen keskeinen toiminnallisuus, jossa käsitellään huoltajien tekemät varhaiskasvatus- ja kerhotoiminnan hakemukset. Hakemus-moduulissa voit hakea hakemuksia, jotka on hyväksytty Saapuneista tapahtumista tai jotka on luotu käsin järjestelmään.

Hakemus-moduulissa voidaan hakea esiin hakemuksia, lisätä ja poistaa niitä sekä muokata niiden tietoja. Lisäksi voidaan luoda hakemus hakijan/huoltajan puolesta ja käsitellä se.

Hakemus-moduuli löytyy valikosta Lapsi-ryhmän alta. Avaa moduuli painamalla Hakemus-linkkiä. Hakemus-sivulla voit hakea hakemuksia organisaation sijoitusalue-, toimintamuoto- ja toimipaikkakenttien hakuehdoilla. Saapumisajalle voit määrittää hakuehdoksi aikajakson tai alku- ja/tai loppupäivämäärän. Hakemuksia voi hakea myös lapsen aluetiedon, henkilötunnuksen tai nimen sekä iän perusteella. Lisäksi käytettävissä ovat käsittelyaika hakuehtona sekä muistiinpanojen osalta vaihtoehdot kaikki / kyllä / ei.

Kun olet valinnut haluamasi hakuehdot, paina *Etsi*-painiketta.

Näkymään tulostuu lista hakemuksista valittujen hakuehtojen mukaisesti. Kun valitset listasta hakemuksen rastittamalla valintaruudun, seuraavat painikkeet aktivoituvat

- *+Lisää* - hakemuksen lisääminen hakijan/huoltajan puolesta (tämä painike on aina aktiivisena)
- *Vienti* - luo .csv-tiedoston valitsemistasi hakemuksista, jonka voit avata soveltuvalla ohjelmalla (esim. Excel)
- *Poista* - hakemuksen poistaminen (hakemukselle tallennetut dokumentit ja muistiinpanot poistuvat myös)
- *Muokkaa* - hakemuksen tietojen lisääminen ja muokkaaminen (saapunut pvm, käsittelijä- ja käsittelyaikatieto)
- *Dokumentit* - liitä hakemukselle dokumentti
- *Paikkatoiveet* - oikopolku paikkatoiveet-moduuliin, jossa näet hakemukselle tallennetut paikkatoiveet ja voit muokata niitä
- *Paikkatoiveiden järjestys* - hakemuksen paikkatoiveiden järjestyksen muuttaminen
- *Hakemuksen lisätiedot* - lisää muistiinpano hakemukselle

Hakutuloksen näkymää voit hallinnoida *Asetukset*-painikkeen takaa, joka löytyy oikeasta reunasta. Asetuksissa voit määrittää haussa näkyvien rivien määrää, sarakekohtaisten suodatuskenttien näkyvyyttä ja näytettäviä sarakkeita.

Etsi-painikkeen vieressä on *Lisää oma haku* -painike. Tästä *Lisää oma haku* -painikkeesta voit luoda omien hakuehtojesi mukaisen pikalinkin etusivullesi.

Uuden hakemuksen luominen

+Lisää -painikkeesta luodaan uusi hakemus. Uusi hakemus voidaan luoda hakijan/huoltajan puolesta. Lisää hakemus -toiminto on kaksivaiheinen, jonka ensimmäisessä vaiheessa luodaan hakemuksen perustiedot ja seuraavassa vaiheessa asetetaan paikkatoiveet:

1. Hakemus: Syötä vähintään pakolliset tiedot kenttiin henkilötunnus ja saapunut. Lisätietoina on mahdollista ilmoittaa käsittelijä-tieto ja käsittelyaikatieto. Paina *Lisää*

paikkatoiveet -painiketta.

2. Paikkatoiveet: Syötä vähintään pakolliset tiedot eli sijoitusalue/toimintamuoto + toimipaikka, paikkatoive alkaen ja palvelun laajuus. Jos valitset sijoitusalueen täytyy valita myös valintaruutu *Kaikki päiväkodit* tai *Kaikki perhepäivähoitajat*. Tallenna ensimmäisen paikkatoiveen tiedot *Lisää listaan* -painikkeesta. Lisää seuraava paikkatoive, ja kun kaikki paikkatoiveet on lisätty *Lisää listaan* -painikkeen kautta, paina *Tallenna*-painiketta.