

Hae henkilöitä



Hae henkilöitä -toiminnossa voidaan hakea henkilöitä, joiden tiedot on tallennettu järjestelmään.

Avaa Valikko, etsi Henkilö-ryhmä ja sen alta *Hae Henkilöitä* -moduuli. Hae Henkilöitä -sivu avautuu, ja voit hakea henkilöitä alueen, iän, hakupäivän ja toimintamuodon mukaan. Huomioi, että syntymäpäivä alkaen ja syntymäpäivä saakka -kentät on aina täytettävä. Kun hakuehdot on asetettu, paina *Etsi*-painiketta.

Lista hakuehdot täyttävistä henkilöistä tulostuu näkymään. Listan henkilörivien vasemmassa reunassa on valintaruutu, jonka valitsemalla seuraavat painikkeet aktivoituvat:

- *Vie* - luo .csv-tiedoston valitsemistasi perheenjäsenistä, jonka voit avata soveltuvalla ohjelmalla (esim. Excel)
- *Lähetä viesti* - valitse viestin tyyppi ja lähetä viesti valitsemallesi henkilölle (ei toiminnassa)
- *Raportit* - valitse raportti, jonka haluat muodostaa (ei toiminnassa)

Päivitetty 17.1.2026