

Edlevo TiD

Edlevo TiDillä hallinnoidaan tilapäisiä käyttäjätunnuksia Edlevoon. Ensisijainen käyttötarkoitus on luoda tunnukset henkilöille, jotka eivät voi käyttää Suomi.fi-tunnistusta tai joita ei voida todentaa paikallisen kirjautumispalvelun (AD) kautta.

Mikäli käyttäjälle halutaan luoda TiD-tunnus, hänelle on luotava myös ns. luottamussuhde. Jotta taas huoltajan tai työntekijän tili toimii oikein, heidät on luotava oikein Edlevossa.

Tilien hallinnointi

Luo käyttäjä

Kun Edlevo TiD on toimitettu, toimituksen jälkeen jollekin käyttäjälle luodaan järjestelmävalvojan tili ja oikeudet. Tämä käyttäjä voi sitten luoda uusia järjestelmävalvoja, mikäli kunnassa on tarve usealle ylläpitäjälle.

Uusi käyttäjä luodaan klikkaamalla *Luo uusi käyttäjä*

Kenttien tiedot

* = pakollinen tieto

Käyttäjänimi *	Luodaan automaattisesti. 5 ensimmäistä etunimestä + 5 ensimmäistä sukunimestä. Jos se on lyhyempi kuin 10 merkkiä, se täytetään X:llä. Jos se ei ole yksilöllinen, käyttäjätunnukseen lisätään juokseva numero kymmenennen merkin jälkeen. Tämä on käyttäjätunnus, jota käytetään todennuksen yhteydessä Edlevoa vastaan tai salasanaportaaliin kirjautumiseen. Yksi henkilö voi rekisteröityä vain yhdelle tilille.
Henkilötunnus *	Syötä henkilötunnus tai TP-tunnus, joka on oltava sama kuin Edlevossa.
Etu-/Sukunimi *	Tilinhaltijan nimi
Sähköposti *	Koska tiedot lähetetään sähköpostilla, on tärkeää varmistaa, että sähköpostiosoite on oikea.
Matkapuhelin *	Koska matkapuhelinnumeroa käytetään ensisijaisesti ns. kertasalasanoihin Edlevoon kirjautuessa, on tärkeää varmistaa, että puhelinnumero on oikein
Ilmoitus- ja tunnistautumis-menettelmä	Tilin turvallisuus perustuu siihen, kuinka varma olet siitä, että tilin käyttäjä on henkilö, jonka hän väittää olevansa. Siksi on erittäin tärkeää, että käyttäjätunnus luovutetaan vasta sen jälkeen, kun vastaanottaja on tunnistanut itsensä turvallisella tavalla (passi, ajokortti tai muu). Täytä kuinka tili on myönnetty ja miten tunnistaminen tapahtui.
Alkaen/Saakka	Mahdollisuus rajoittaa tilin voimassaoloaikaa. Päivämäärä on suositeltavaa syöttää tähän, mutta se ei ole pakollista.
Toiminnot	Lähetä sähköposti: Lähetetäänkö sähköposti, jossa on tietoja siitä, kuinka käyttäjä luo salasanan itsepalveluportaaliin, kun tili luodaan. Määrität sähköpostin asennuksen/toteutuksen aikana. Estetty tili: Jos tili on estettävä toistaiseksi eikä sitä voi käyttää. Järjestelmävalvojan tili: Jos tili koskee uutta Edlevo TiD:n ylläpitäjää.

Päivitä käyttäjä

Napsauta hiiren kakkospainikkeella käyttäjän riviä ja valitse Muokkaa tai napsauta etunimeä. Luo uusi käyttäjä -kohdassa olevien kenttien lisäksi voit myös nähdä, kuka tilin on luonut tai päivittänyt sen. Tavallisesta käyttäjästä ei ole mahdollista tehdä järjestelmävalvojaa vaan tili on ensin poistettava ja luotava uusi.

Käyttäjien päivitysnäkymässä näkyy myös viimeisimmän kirjautumisen päivämäärän ja kellonaika. Huomaa, että tämä asetetaan onnistuneen todennuksen yhteydessä, mutta tilillä

ei ehkä silti ole valtuuksia päästä Edlevoon, koska henkilö puuttuu sieltä tai on väärin tallennettu.

Listaa käyttäjät

Napsauta *Kaikki järjestelmänvalvojat* listataksesi Edlevo TiD:n tilien ylläpitäjät.

Napsauta *Kaikki käyttäjät* listataksesi käyttäjät, joilla on tilit Edlevoon kirjautumiseen.

Poista käyttäjä

Napsauta hiiren kakkospainikkeella riviä *Kaikki käyttäjät* tai *Kaikki järjestelmänvalvojat* ja valitse *Poista*. Tietoja ei tallenneta, jos käyttäjä ja tili poistetaan kokonaan.

Huomaa

Koska Edlevo TiD:llä ei ole yhteyttä Väestötietoihin, mitään tietoja käyttäjästä (esim. turvakielto) ei päivitetä .

Itsepalveluportaali käyttäjälle

Käyttäjät, joille on Edlevo TiD:issä luotu tilit, menevät itsepalveluportaaliin luomaan itselleen salasana Tietoevryn Edlevo TiD:n toimituksen yhteydessä asettamien salasanimääräysten mukaisesti. Linkki portaaliin voidaan lähettää sähköpostitse järjestelmänvalvojan käyttöliittymästä (katso yllä Luo käyttäjä tai Päivitä käyttäjä).

Näin se toimii käyttäjälle:

1. Linkki itsepalveluportaalin osoitteeseen tulee sähköpostitse ylläpitäjältä tai voi olla esim. kunnan web-sivuilla
2. Portaalissa käyttäjä syöttää ensin käyttäjätunnuksensa
3. Kertakäyttöinen salasana lähetetään käyttäjän rekisteröityyn matkapuhelinnumeroon
4. Käyttäjä syöttää kertakäyttöisen salasanan ja siirtyy itsepalveluportaaliin
5. Käyttäjä luo tai päivittää salasansansa määräystesi mukaisesti.

Salasanan luomisen jälkeen käyttäjä voi kirjautua valittuun palveluun. Edlevoon kirjautuminen tapahtuu ensin käyttäjätunnuksella ja valitulla salasanalla. Kun tämä on tehty, käyttäjä saa Edlevo TiD:ssä rekisteröityyn matkapuhelinnumeroon kertaluonteisen salasanan, joka on myös syötettävä, jotta todennus on voimassa.

Huomautus! Jotta käyttäjä saisi myös luvan käyttää Edlevoa, hänen on myös rekisteröidyttävä valtuutusrooliin omaavaksi työntekijäksi.