

Ateria-ajat

Toimipaikan ateria-aikoja tarvitaan Edlevossa ennen kaikkea ruokailujen suunnitteluun ja oikean ateriämäärien ennakkointiin.

Ateria-ajat määritellään toimipaikalle, ja järjestelmä laskee automaattisesti, kuinka monta lasta on paikalla kunkin aterian (aamiainen, lounas, välipala, päivällinen, iltapala) aikana.

Ateria-ajat-toiminnolla voidaan asettaa toimipaikan, ryhmän tai perhepäivähoitajan päivittäiset ateria-ajat.

Katso video kuinka ateria-ajat asetetaan.

Valitse vähintään Alue ja Toimipaikka/Perhepäivähoitaja, jolle ateria-ajat haluat asettaa. Voit halutessasi vielä lisätä Ryhmän, jos haluat asettaa ajat vain tietylle toimipaikan ryhmälle. Tämän jälkeen valitse määritettävien aterioiden kohdalta valintaruutu. Määritettäviä aterioita on:

- Aamiainen
- Lounas
- Välipala
- Päivällinen
- Iltapala

Voit määritellä yhden tai useamman ateria-ajan yhdellä kertaa.

Valitse pudotusvalikosta kunkin määriteltävän aterian alta Alkaa- ja Päätyy-kenttiin kellonaikaväli, jolloin ateria on tarjolla. Kun olet lisännyt kellonajat kaikkiin valitsemiisi aterioihin, tallenna ajat painamalla *Lisää ateria-ajat* -painiketta.

Päivitetty 11.3.202