Andra personer som kan hämta barnet (Edlevo App)

I funktionen *Andra personer som kan hämta barnet* kan du ange kontaktuppgifter för personer som kan hämta barnet från dagvårdet. Du hittar denna funktion i Edlevo-appen genom att trycka på Meny-knappen i övre högra hörnet, vilket gör att funktionerna listas i appens vy.

Se videon om hur du registrerar en annan person.

Lägg till uppgifter

Börja genom att välja funktionen *Andra personer som kan hämta barnet* från Meny. Tryck på +*Andra personer*-knappen. Fyll i minst de obligatoriska uppgifterna, det vill säga namn och telefon 1 (markerat med *). Dessutom kan du ange ett andra telefonnummer i telefon 2-fältet samt en beskrivning av relationen mellan personen och barnet i fältet Relation till barnet.

Godkänn de ifyllda uppgifterna genom att trycka på *Spara*-knappen. Med *Avbryt*-knappen kan du förkasta dina ändringar; programmet kommer då att be om en bekräftelse på avbokningen.

Redigera eller ta bort annan person

Sparade personer kan redigeras eller tas bort. Under uppgifterna för varje tillagd person finns knapparna *Redigera* och *Ta bort*. Genom att trycka på *Redigera*-knappen kan du uppdatera uppgifterna för personen. De ändrade uppgifterna bekräftas genom att trycka på *Spara*-knappen. Genom att trycka på *Ta bort*-knappen kan du ta bort personen; programmet kommer att säkerställa att du verkligen vill ta bort uppgifterna. Borttagningen bekräftas genom att trycka på *Ok*-knappen.