

# Andra personer som kan hämta barnet (Edlevo App)

FI

I funktionen *Andra personer som kan hämta barnet* kan du ange kontaktuppgifter för personer som kan hämta barnet från dagvårdet. Du hittar denna funktion i Edlevo-appen genom att trycka på Meny-knappen i övre högra hörnet, vilket gör att funktionerna listas i appens vy.

Se videon om hur du registrerar en annan person.

## Lägg till uppgifter

Börja genom att välja funktionen *Andra personer som kan hämta barnet* från Meny. Tryck på *+Andra personer*-knappen. Fyll i minst de obligatoriska uppgifterna, det vill säga namn och telefon 1 (markerat med \*). Dessutom kan du ange ett andra telefonnummer i telefon 2-fältet samt en beskrivning av relationen mellan personen och barnet i fältet Relation till barnet.

Godkänn de ifyllda uppgifterna genom att trycka på *Spara*-knappen. Med *Avbryt*-knappen kan du förkasta dina ändringar; programmet kommer då att be om en bekräftelse på avbokningen.

## Redigera eller ta bort annan person

Sparade personer kan redigeras eller tas bort. Under uppgifterna för varje tillagd person finns knapparna *Redigera* och *Ta bort*. Genom att trycka på *Redigera*-knappen kan du uppdatera uppgifterna för personen. De ändrade uppgifterna bekräftas genom att trycka på *Spara*-knappen. Genom att trycka på *Ta bort*-knappen kan du ta bort personen; programmet kommer att säkerställa att du verkligen vill ta bort uppgifterna. Borttagningen bekräftas genom att trycka på *Ok*-knappen.