

# Exportera fil till CSN (Vux)

Här kan du skapa den exportfil som du ska skicka till CSN.

Här kan du se vad filen innehåller och hur uppgifterna registreras i systemet.

## Grunduppgifter

För urval krävs att det finns en registrerad *Period* på enhet *Kommun* med periodtypen *Period för CSN*.

## Gör så här

1. Gå via menyn *Export/Import* och klicka på menyalternativet *CSN*
2. I fältet *Urval* finns två funktionsknappar, *Ändra* och *Starta*
3. Funktionsknappen *Ändra* använder du för att välja urval för *Enhet*, *Period* och ev. *Personnummer*
  - Efter du gjort ditt urval klickar du på *Klar*
  - Nu klickar du på funktionsknappen *Starta* för att generera din rapport
4. Om du är nöjd med tidigare urval kan du direkt klicka på funktionsknappen *Starta* för att generera din rapport.
5. Medan jobbet kör, visas *Skapar rapport...*
6. När jobbet har gått klart, visas *Rapport Klar*
7. Under *Resultat* visas nu en länk till filen, och genom att klicka på filens namn kan du ladda ner den och skicka den till CSN via deras inloggning.
8. Du kan också se historik över dina exporter till CSN via knappen, *Loggboken*, där du kan se när du gjorde exporten, vilket urval du gjorde och hur många kurser som ingick i filen.

**Notera!** Om du vill att flera/alla enheter ska vara med i rapporten ska du skapa en *Enhetsgrupp*. Det gör du i *Grunduppgifter-Enhetsgrupp*. Enhetsgruppen kommer att visa i urvalet för *Enhet* när du skapar rapporten med [Namn på Enhetsgrupp] överst i listan. Du kan INTE göra urval på *Enhet = Kommun*.