Import av kursdeltagare KV

I menyvalet *Import av kursdeltagare KV* kan du importera en fil med kursdeltagare.

Viktigt! Filen ska vara i formatet CSV-fil med encoding iso-8859-1 för att kunna importeras.

Kolumner som importen hämtar värden från i filen:

- Kolumn A:
 - **Enhet** Måste finnas med samma namn upplagt i Edlevo
- Kolumn B:
 - Period Måste finnas med samma namn upplagt i Edlevo
- Kolumn C:
 - Kurspaket Om gruppen redan finns i Edlevo med ett visst Kurspaket men kursdeltagaren i filen har ett annat Kurspaket sätts kurspaketet från gruppen på kursdeltagaren, inte det som finns i filen.
- Kolumn D:
 - Grupp Om gruppen inte finns skapas den upp. Om gruppen skapas vid importen får den alltid värdet *Dag* i fältet *Dag eller Kväll* och får justeras manuellt vid behov.
- Kolumn E (H):
 - *Poäng* Om poäng saknas i filen kommer *Kursens poäng* (kolumn H) att sättas på kursdeltagaren.
- Kolumn F:
 - *Kurskod* Måste vara *Aktiv* och finnas på enheten där kursdeltagarna ska skapas.
- Kolumn I:
 - Personnummer
- Kolumn P:
 - From datum
- Kolumn Q:

• Tom datum

- Kolumn R,S:
 - Yrkes- och utbildningspaket Om Yrkes- och utbildningspaket som finns i filen saknas i Edlevo skapas det upp i Grunduppgifter – Kod, Kodtyp = YRKESPAKET.

Om gruppen redan finns i Edlevo med ett visst *Yrkes- och utbildningspaket* men kursdeltagaren i filen har en **annan** *Yrkes- och utbildningspaket* i filen sätts den uppgift som finns i filen på kursdeltagaren.

- Kolumn V:
 - \circ **Del**
- Kolumn Y:
 - **Status** Om värde är Prövning eller Antagen sätts dessa värden på
 - kursdeltagaren. Om det är något annat värde sätts Antagen.
- Kolumn BW:
 - $\circ~{\it E-post}$ Importeras om det finns i filen och skriver över eventuella befintliga värden i elevregistret
- Kolumn BV:

• *Mobil* – Importeras om det finns i filen och skriver över eventuella befintliga värden i elevregistret

Importens gång:

- Person skapas/uppdateras
- Person som elev skapas/uppdateras
- Grupp skapas om det inte redan finns
- Studietid för eleven skapas om det inte redan finns
- Elev som kursdeltagare skapas om den inte redan finns

Importen jobbar igenom dessa steg, om något steg går fel, stannas processen vid det steget och går vidare med nästa rad/person i importfilen.

Fil – Välj fil

Ladda upp – Klicka på Ladda upp för att importera filen

När filen är klar visas *antal rader i loggfilen* samt kolumner med de olika värdena från filen. Eventuella fel på raderna i filen ser du i kolumnen som heter *Fel*. T ex. om enhetsnamnet är felaktigt visas texten: *Ingen skola finns med namnet [enhetsnamnet från filen]* Det kan även visas andra upplysningar, det ser du i kolumnen *Information*. T ex. om det kommer ett annat värde än förväntat i Status visas texten: Värdet '[*statusen från filen*]' sätts till 'I' som symboliserar Antagen.

Logfilen av gjorda importer av antagna

Här ser du tidigare gjorda importer och om du klickar på *Visa* ser du resultaten av dessa. Du kan även välja att *Spara* loggposterna, genom att klicka på spara visas loggraderna flik och du kan spara undan det på valfritt ställe. Notera att loggarna endast sparas i 7 dagar innan dom försvinner, så har du behov av att titta på loggposterna bör du spara undan dom.

Bra att veta!

Om eleven i filen har en grupp, men from och tom datum är utanför den befintliga gruppens datum kommer eleven få *Gruppens* from och tom datum och inte de datum som finns i filen.