

Mina modersmåselever (Gr)

Här ser du som modersmåslärare dina elever med kontaktuppgifter oavsett vilken grupp eleverna går i.

Gå via menyval *Modersmålsgrupphantering* > *Mina modersmåselever*.

Bra att veta:

- Du kan begränsa vilka elever som visas genom att filtrera i kolumnrubrikerna. Om du t.ex. bara vill se eleverna som går i en viss grupp skriver du del av eller hela gruppnamnet i filtreringsrutan i kolumnrubriken *Grupp*.

Exportera uppgifterna till en fil

Du kan exportera uppgifterna om eleverna till en fil.

1. Välj elever. Om alla elever ska tas med kan du markera kryssrutan i kolumnrubriken.
2. Klicka på *Exportera*. En csv-fil skapas och sparas enligt inställningarna i webbläsaren, vanligtvis i Hämtade filer.

Tips

- Du kan sortera eleverna i tabellen genom att klicka på önskad kolumnrubrik.
- Du kan begränsa vilka elever som visas genom att filtrera i kolumnrubrikerna. Om du t.ex. bara vill se elever som går i en viss årskurs skriver du årskursen i filtreringsrutan i kolumnrubriken *Årskurs*.
- Du kan lägga menyval som favoriter. Öppna menyn, klicka på *Lägg till/ändra favoriter* under "Mina favoriter", klicka därefter på önskade menyval så att de blir stjärnmarkerade och spara. De kommer efter viss fördröjning att visas i blocket "Favoriter" på din startmeny. För information om block på startmenyn, läs mer här.
- Du kan zooma, dvs. förstora respektive förminska, på vanligt sätt genom att klicka på tangentkombinationen ctrl + respektive ctrl - (om du har Mac använder du command-tangenten i stället för ctrl).

Relaterade hjälpavsnitt

- Modersmålsgrupphantering – hantering av grupper för modersmålsundervisning och studiehandledning.