Utskrift av studieintyg, registerutdrag eller studieplan (Vux/SFI)

Under *Utskrifter* i elevöversikten kan du skriva ut Studieintyg, Registerutdrag eller Studieplan. Registerutdraget innehåller allt om eleven. Du kan välja vilka kurser som ska ingå genom att klicka på *Välj kurser för utskrifter*. Väljer du inget så kommer alla kurser med! Under *Inställningar* kan du ange fritextfält för studieintyget.

Gör så här

- 1. Gå via menyn *Elev > Utskrifter* och sök fram berörd elev, eller klicka på genvägen *Utskrifter* i elevöversiken.
- 2. Om bara vissa kurser ska skrivas ut, välj dessa i Välj kurser för utskrifter.
- 3. Välj Registerutdrag, Studieintyg, eller Studieplan genom att klicka på respektive länk *PDF*.
- 4. Utskriften öppnas i nytt fönster.