

# Registrera avbrott (Vux/SFI)

Om en elev avbryter sina studier ska detta rapporteras till CSN och/eller SCB. För att uppgifterna ska bli rätt måste elevens status ändras från Antagen till Avbrott.

## Gör så här för att registrera avbrott

1. Gå via *Elev > Studieplan*.
2. Ange elevens namn eller personnummer och klicka på Sök.
3. Gäller avbrottet en enskild kurs välj *Ändra* på aktuell kursrad.
  1. Ange status *Avbrott*
  2. Ange *Orsak*
  3. Markera *Statusdatum* i kalendern. Statusdatum måste ligga inom kursens from- och tom-datum
  4. Spara
4. Gäller avbrottet flera kurser markera aktuella kurser till vänster på raden.
  1. Välj *Ändra* i funktionsmenyn
  2. Ange status *Avbrott*
  3. Ange *Orsak*
  4. Markera *Statusdatum* i kalendern. Statusdatum måste ligga inom kursens from- och tom-datum
  5. Spara