

Provöversikt - bedömningsstöd (Gr)

Här visas de uppgifter som registrerats om eleverna avseende bedömningsstöd.

Observera att nationella prov hanteras på fliken *Nationella prov*, där finns särskild hjälptext för just nationella prov.

Gå via meny *Elev > Provöversikt*, flik *Bedömningsstöd*.

Registrera, ändra och ta bort uppgifter om eleverna

1. Välj typ av prov och fyll i övriga urval, klicka på *Sök*.
2. Välj önskad rad där du vill registrera, ändra eller ta bort uppgifter och klicka på *Visa elever*.
3. Välj önskad elev och klicka på *Ändra*. Registrera eller ändra uppgiften, om du vill ta bort den blankar du ut fältet. Spara.

Provbeskrivningarna i respektive ämne och årskurs styr vilka värden som är möjliga att registrera i fälten.

Skriva ut ett tomt underlag eller registrerade uppgifter om eleverna

Om du önskar kan du skriva ut ett tomt underlag som läraren får fylla i och du därefter registrerar uppgifterna utifrån lärarens underlag.

1. Välj typ av prov och fyll i övriga urval, klicka på *Sök*.
2. Välj önskad rad som du vill skriva ut det tomma underlaget för och klicka på *Visa elever*.
3. Välj önskade elever och klicka på *Exportera*. En csv-fil skapas och sparas enligt inställningarna i webb-läsaren, vanligtvis i Hämtade filer. Öppna filen, justera den som du önskar och skriv ut den.

Du gör på samma sätt om du vill skriva ut uppgifterna om eleverna.