

Hantera kontaktpersoner (Alla)

Barnens och elevernas kontaktpersoner finns i rutan *Kontaktpersoner* på barn- respektive elevöversikterna. Du kan också nå kontaktpersonerna från vissa andra menyval, bl.a. *Placering* och *Placering klass* (grundskoleelever). Där kan du även se flera barns eller elevers kontaktpersoner.

Lägga till, ändra och ta bort kontaktperson

Dina möjligheter att lägga till, ändra och ta bort kontaktpersoner beror på vilken behörighet den Behörighetsansvariga, via *Behörighet på kod*, har tilldelat den roll du använder. Behörigheten kan gälla samtliga kontakttyper eller bara vissa. Du kan t.ex. vara behörig att lägga till kontakttypen *Kontaktperson* men inte kontakttypen *Vårdnadshavare*.

1. Välj önskad rad och klicka på någon av knapparna *Lägg till för markerad*, *Ändra* eller *Ta bort* beroende på om du vill lägga till, ändra eller ta bort en kontaktperson.
2. Om du klickade på *Lägg till för markerad* eller *Ändra*, fyll i uppgifterna eller ändra befintliga uppgifter och spara. Om du klickade på *Ta bort*, bekräfta borttaget.

Definitioner av kontakttyper

Vårdnadshavare används för vårdnadshavare. Kommer barnet eller eleven från befolkningsregistret följer också eventuella vårdnadshavare med enligt befolkningsregistret.

Annan ansvarig vuxen kan användas för kontaktpersoner som ska likställas med vårdnadshavare, t ex fosterföräldrar.

Kontaktperson används för andra kontaktpersoner, t ex mormor.

Det är samma definition/användning oavsett skolform, även om vårdnadshavare inte är aktuellt inom Vux-skolformerna.

När vårdnaden upphör för att eleven fyllt 18 år ändras kontakttyperna vårdnadshavare och annan ansvarig vuxen till kontaktperson i samband med aviseringen. Den som var vårdnadshavare eller annan ansvarig vuxen för eleven blir alltså en vanlig kontaktperson.

Upphör vårdnad för underåriga barn eller elever tas kontaktpersonuppgiften bort helt och hållet för den fd. vårdnadshavaren.

Vårdnadshavare bör ej registreras med typ "Kontaktperson" för underåriga barn eller elever eftersom dessa då ligger kvar om ett vårdnadshavarskap upphör.

Manuellt registrerade barn och elever måste alltid hanteras manuellt, även när vårdnaden upphör i samband med att eleven fyller 18 år.