

Invånarstatus

Här administrerar du barns och elevers invånarstatus, t.ex. om de är asylsökande.

Gå via menyval *Invånarstatus* eller via barn- eller elevöversikten.

Om du utgår från menyvalet söker du barn eller elever med invånarstatus genom att ange sökkriterier och klicka på *Sök*. Om du utgår från barn- eller elevöversikten ser du barnets eller elevens invånarstatus.

Visa barns eller elevers invånarstatus

1. Gå via menyval *Invånarstatus*.
2. Gör ditt urval och klicka på *Sök*.

Barn och elever som inte är folkbokförda i befolkningsregistret har "Kommun okänd" i kolumnen *Kommun*. Om de sedan får ett riktigt personnummer och folkbokförs i befolkningsregistret visas deras hemkommun i kolumnen.

Visa historik över barnets eller elevens invånarstatus

1. Välj önskad rad i listan och klicka på *Visa alla*. Nu visas även barnets eller elevens tidigare invånarstatus.

Lägga till invånarstatus

1. Klicka på *Lägg till*.
2. Fyll i fälten och klicka på *Spara*, eller på *Spara och lägg till ny* om du direkt vill lägga till ytterligare invånarstatus.

Ändra eller ta bort invånarstatus

1. Välj önskad rad i listan och klicka på *Ändra* eller på *Ta bort* beroende på vad du vill göra.
2. Gör dina ändringar och spara alternativt bekräfta borttagningen.