

Inställningar förskole- och fritidshemsavgift (Fsk)

Här anger och sparar du inställningar för förskole- och fritidshemsavgift. Detta gör du vanligtvis bara en gång. Du kan även se inställningar som systemet uppdaterar.

Gå via meny *Inställningar > Förskole- och fritidshemsavgift*.

Senaste

Fälten visar när (*ååååmm*) senaste beräkningen gjordes för förskole- och fritidshemsavgift respektive fakturaunderlag.

Dessa två fält uppdateras av systemet vid körning och ska normalt inte uppdateras manuellt.

Avgiftsjustering

Ser du inte inställningar för Avgiftsjustering så betyder det att ni inte har köpt *Avgiftsjustering*.

Justeringar fr.o.m visar startmånad för retroaktiv justering av avgifter. Fältet sätts vid installation av *Avgiftsjustering* och ska normalt inte uppdateras.

Antal månader visar hur långt bak i tiden retroaktiv justering av avgifter ska ske. Fältet sätts vid installation av *Avgiftsjustering* och ska normalt inte uppdateras.

Visa inte varning om retroaktiv justering styr om systemet ska varna om du ändrar en uppgift som kan medföra en retroaktiv justering eller ej. Vill du inte få en varning så markerar du fältet, och klickar *Spara*.

Förfallodagar

Här anger du förfallodagar för förskole- och fritidshemsavgiftsfakturorna.

Ange förfallodagar (*mmd*) för var och en av årets månader, och klicka på *Spara*.

Intervall för att ej integrera fakturor

Här anger du intervallen för vilka fakturor som inte ska integreras (inte skickas vidare) till ekonomisystemet.

Exempel:

Belopp from = -999999

Belopp tom = 49,99

Innebär att belopp som är mindre än 50 kronor stannar i Edlevo, övriga integreras till ekonomisystemet.

Fakturaadress/Skyddade personuppgifter

Ser du inte inställning för Fakturaadress/Skyddade personuppgifter så betyder det att ni inte

har köpt *Fakturaadress/Skyddade personuppgifter*.

Ange adressuppgift till mottagare av fakturor för sekretessmarkerade personer, och klicka på *Spara*.

Fakturameddelande

Ser du inte inställning för Fakturameddelande så betyder det att ni inte har köpt *Fakturameddelande*.

Ange längd per rad för den text som ska skrivas ut på fakturaunderlaget, och klicka på *Spara*.
Texten anger du i *Fakturameddelande*.