

Meddelanden

För vårdnadshavare.

Syftet med denna tjänst är att underlätta kommunikationen mellan hemmet och den pedagogiska verksamheten. Tanken är att även erbjuda nya möjligheter i den pedagogiska verksamhetens interna kommunikation.

Instruktionsfilm Meddelanden

Vem kan jag skicka till?

Som vårdnadshavare kan du skicka meddelanden till personal som har koppling till ditt barn. Som elev kan du konversera med personalen på din skola.

Skicka ett nytt meddelande

1. Klicka på + (Skapa ny konversation om du är i webbläsarläge).
2. Välj vem du ska skicka till. I kontaktlistan kan du välja om du vill skicka till en grupp eller en enskild person. Navigera mellan de olika grupperna genom att välja grupp bland flikarna eller att svajpa mellan olika grupper. Om du väljer en grupp är det möjligt att avmarkera ej önskade gruppdeltagare. Navigera till fliken till din valda grupp och avmarkera de deltagare du inte vill skicka till.
3. När mottagare är vald startas konversation genom ett tryck på pennan.
4. Skriv ditt meddelande i meddelandefältet och tryck på skicka.

Notera! För att kunna skicka nya meddelanden enligt ovan måste kommunen ha aktiverat tjänsten att skicka.

Svara på ett meddelande

- Öppna önskad konversation genom att trycka på den.
- Skriv ditt meddelande i meddelandefältet och tryck på skicka.

Bifoga en fil.

1. Tryck på gemet.
2. Välj en fil att som du vill dela med dig av.
3. Tryck på skicka.

Öppna och stängda konversationer

Konversationer kan vara öppna eller stängda. I en öppen konversation ser alla personer alla meddelanden. I en stängd konversation kan endast personalen se svaren ifrån vårdnadshavare. En stängd konversation är markerad med en sköld.

Vårdnadshavare/Elev har tillgång till meddelandetjänsten:

- 1 månad innan barnets/elevens placering startar
- Under varaktigheten av deras barns/elevs placering

Mottagarna som hämtas när användaren klickar på Ny konversation har antingen en pågående placering eller har en placering under kommande månad.