

# Ledighetsansökan

## För vårdnadshavare.

*Ledighetsansökan* är en funktion där du kan ansöka om ledighet för ett eller flera av dina barn. Mentor eller skolledare beviljar eller avslår ledighetsansökan.

Ledighetsansökan kan göras om du har barn som går i grundskolan och gymnasiet.

Tänk på när du skriver i *Orsak* till ledighet att inte skriva för lång text, max antal tecken är 1000.

Instruktionsfilm Ledighetsansökan

## Navigering

Du kan ansöka om ledighet för alla dina barn genom att navigera till *Ledighetsansökan* från startsidan och via menyn uppe i högra hörnet.

För att ansöka om ledighet för ett enskilt barn navigerar du till *Ledighetsansökan* genom att klicka på barnets ikon och därefter *Ledighetsansökan*.

## Ansökan

Här ansöker du om ledighet för ett eller flera av dina barn, under tider som de normalt sett ska vara närvarande på skolan.

## Vilka barn?

För att välja barn börjar du med att markera det eller de barn som du vill ansöka om ledighet för.

Har du enbart ett barn, eller redan har valt ett barn i navigeringen, ser du barnets namn i rubriken. På så sätt ser du vilket barn som ansökan avser.

## Orsak

Ange orsaken till att ditt/dina barn behöver vara lediga från skolan.

Tänk på när du skriver i *Orsak* till ledighet att inte skriva för lång text, max antal tecken är 1000.

## Vilken period?

Ange *Från* vilket datum (Fr.o.m) samt *Till* vilket datum (T.o.m) ledigheten gäller. Om det bara gäller en dag behöver du endast fylla i fr.o.m-datum. T.o.m-datumet kommer då att föreslås som samma datum. De angivna datumen måste alltid vara senare än dagens datum. När du har fyllt i uppgifterna klickar du på *Gå vidare*, längst ned på sidan.

En *Sammanfattning* av din ansökan visas, med bl.a. *Totalt antal dagar* för ledigheten.

## **Skicka in Ledighetsansökan**

Klicka på *Skicka in* om uppgifterna stämmer eller klicka på *Tillbaka* om du vill ändra någon uppgift.

Om du väljer *Skicka in* får du en bekräftelse att ansökan är inskickad. Finns det flera vårdnadshavare får *den andra* en notifiering med information om att en ledighetsansökan är inskickad för barnet/barnen.

## **Beviljad eller Avslagen ledighetsansökan**

När mentor eller skolledare har tagit beslut om ledigheten får du och eventuellt annan vårdnadshavare en notifiering. Gå till *Ledighetsansökan* för att se beslutet och eventuell kommentar.

Om ledigheten beviljas skapas automatiskt en *Frånvaroanmälan* för tidsperioden upp.

## **Avboka en beviljad ledighetsansökan**

Om den planerade ledigheten inte skulle bli av kan du för en redan beviljad ansökan klicka på *Avbryt* för att avboka den planerade ledigheten. Den visas då som *Avbokad* för mentor och skolledare.