

FAQ - Frågor och svar - Fsk/Gr

Hur hittar jag enklast svar på mina frågor i FAQ?

Om man söker med hjälp av sökrutan uppe till höger så söker man bland alla sidor i hjälpavsnittet.

Vill man söka specifikt i FAQ kan man istället klicka CTRL + F och därefter skriva in ett sökord i rutan som då visas. Då färgmarkeras ordet på de ställen det förekommer här nedan. Med hjälp av pilarna vid sökrutan kan man sedan navigera mellan de markerade orden.

Analys

Varför ser vi inte ÅK3 i Analys Nationella prov översikt?

Analysen visar enbart provbetyg och inte delprovsresultat. För åk3 finns inget provbetyg. Därför är det endast för åk6 och åk9 som det finns något att visa i Analysen.

API, Integrationer & Certifikat

Varför fungerar inte integrationen?

Möjliga orsaker:

Utgånget certifikat.

Fel skolform vid API-anrop (CompulsorySchool vs CompulsorySchoolForLearningDisabilities).

Ämneskoder som mottagande system kräver saknas.

Avgifter barnomsorg

Varför kan jag inte registrera delad plats för ett barn?

Förutsättningen för att registrera delad plats är att vårdnadshavarna är registrerade i olika familjer.

Behörighet / Roll

Varför syns inte menygruppen jag la till i vår egenskapade roll?

Vid modifiering av roller kan man behöva vänta upp till 90 minuter innan det slår igenom.

Varför syns inte rollen jag tilldelat till min kollega?

Vid modifiering av roller kan man behöva vänta upp till 90 minuter innan det slår igenom.

Betyg

Varför ser mentor inte betygen i språkval eller modersmål i Visa betyg (Betygsöversikt.net)?

Modersmål och andra språkbetyg visas endast om de är satta på aktuell termin och hämtas aldrig upp från föregående termin. För att se tidigare språkbetyg måste man ändra datum till ett datum från föregående termin.

Hur öppnar man betygswebben?

Detta gör man under Inställningar betyg i Edlevo som administratör.

Kan man skriva ut gamla betyg som gäller Lpo-94 från Edlevo?

Nej, en sådan rapport finns inte i Edlevo. För detta måste ni använda en skrivbar betygsrapport.

Varför visas ingen rad för lärares underskrift på betygs katalogen?

Detta beror troligen på att det inte finns några betyg registrerade för perioden och ämnet.

Varför hittar jag inte Betygskatalog elev och Betygskatalog lärare?

Betygskatalog lärare har tagits bort och Betygskatalog elev har fått ett nytt namn, Sammanställning betyg.

Vilka lärare skrivs ut på betygs katalog ämnesvis?

Den lärare som registrerat betyget (alt.den lärare som administratören angav när hen registrerade betyget).

Den lärare som har undervisat i ämnet i Klassen/Gruppen någon gång under de 14 sista dagarna på terminen.

Uppgiften hämtas från Personal - Aktivitet.

När ska man registrera en betygsanmärkning?

Samtliga streckbetyg ska ha en betygsanmärkning. F-betyg kräver inte anmärkning.

Anmärkningen "Särskild prövning" ska registreras när eleven har gjort en prövning i ämnet.

När ska man registrera beslutsunderlag?

Det ska alltid skrivas vid ej godkända betyg i avslutade ämnen, dvs både streck- och F-betyg.

Det är endast vid slutbetyg som det är ett krav, övrig tid är det upp till kommunen att besluta hur de vill göra.

När är det möjligt att registrera betyg?

Datumintervallet i **Inställningar betyg** avgör när betygsregistrering är öppen för lärare.

Låsdatum betyg i menyvalet **Organisation > Period** stänger hela betygsperioden för både lärare och administratörer.

När kan vårdnadshavaren se betygen i appen?

Betygen visas i appen när **Låsdatum betyg** i **Organisation - Period** har inträffat.

Varför kan läraren inte registrera betyg?

Möjliga orsaker:

Lärares saknar betygsättande aktivitet (klass/grupp + ämne).

Läraren saknar signatur på rätt enhet.

Betygswebben är stängd.

Låsdatumet i **Organisation - Period** har inträffat.

Varför syns inte elev i betygsöversikt i SVA

Kontrollera att eleven har ett registrerat **Deltagande i Svenska som andraspråk**.

Kan man ändra ett låst betyg

Administratör kan göra detta genom att tillfälligt ta bort låsdatumet i **Organisation > Period**.

När flyttas gamla betyg upp till ny termin?

Betygsrapporten visar alltid senast satta betyg i varje ämne. Finns inget betyg satt på aktuell termin hämtas betyget från föregående termin. Betyg gällande språkval och modersmål

flyttas dock aldrig upp.

Kan man stoppa uppflyttning av gamla betyg?

Ja, genom att markera det tidigare betyget med **Skolformsbyte** stoppas uppflyttningen.

Deltagande, SVA & Modersmål

Varför visas inte elevens modersmålsgrupp?

Modersmålsgrupp visas förutsatt att det finns en lärare som undervisar gruppen i elevens modersmål.

Edlevo App - Barnschema

Var någonstans i Edlevo kan man ändra spärrtiden för barnschema?

Inställningar för barnschema kommer man åt via Meny / Konfiguration / Konfiguration i Edlevo.

Varför har inte barnets schema flyttats över till den nya placeringen?

Om det finns ett barnschema som har överlappande tider så behöver vårdnadshavarna själva kopiera över dessa till den nya placeringen. Detta gör de via barnschematjänsten i Edlevo App. Frågan om att kopiera över redan befintliga tider får de endast en gång.

Varför kan jag inte längre kopiera över barnschema till syskon i annan verksamhet?

Eftersom att man kan sätta olika bufferttid/spärrtid för de olika verksamheterna i barnschema så kan man endast kopiera över schema till syskon som har placering på samma typ av verksamhet. Ifall man registrerar schema för ett barn som går på förskola kan man kopiera schema till annat syskon på förskola men däremot inte kopiera schema till syskon på fritidshem å vice versa.

Visas stängda dagar i Lovplanering?

I dagsläget så finns det ingen koppling mellan funktionerna Stängda dagar och Lovplanering.

Edlevo App - åtkomst

Varför ser jag inte alla mina barn I Edlevo App när jag loggat in?

Är barnen placerade i olika kommuner behöver man välja placeringskommun för respektive barn för att få åtkomst.

Varför ser jag inte alla tjänsterna I Edlevo App på startsidan?

De tjänster som inte visas på startsidan finns under menyn uppe till höger i Edlevo app.

Varför kan jag inte logga in mot Edlevo App med mitt BankID när jag kan använda BankID till andra appar?

Det kan bero på en felaktig inställning i telefonen, se lösningsförslag i länken nedan.

BankID support

Vilka har åtkomst till Edlevo App?

För åtkomst till Edlevo App krävs att man är registrerad som kontaktperson av typen vårdnadshavare eller annan ansvarig vuxen.

Kan personer som har en sekretessmarkering få åtkomst till Edlevo App?

Ja, om man är registrerad som kontaktperson av typen vårdnadshavare eller annan ansvarig vuxen.

För mer information för åtkomst för respektive tjänst i Edlevo app se länk till hjälptext.

Skyddad personuppgift i tjänster för vårdnadshavare

Ersättningshantering

Kan jag manuellt markera noll- eller minusunderlag som integrerade?

Nej, i dagsläget måste du skicka ett ärende till supporten som markerar underlaget som integrerat. Specificera vilka rader det gäller samt vilket integrationsdatum ni önskar.

Ledighetsansökan

Kan man tilldela en biträdande rektor behörighet till Ledighetsansökan?

Nej, endast den rektor som finns upplagd under modulen Skolenhet kan hantera ledighetsansökan.

Meddelande

Vad avgör vem vårdnadshavaren kan kontakta i meddelanden?

Meddelanden går att skicka till de personer som har en koppling till barnets/elevens placering via aktivitet eller behörighetsroll.

Nyheter

Varför kan jag inte publicera nyheter till klass eller avdelning?

Behörighetsrollen behöver vara tilldelad på enhetsnivå för att få åtkomst till detta. Ifall behörighetsrollen är tilldelad på områdesnivå så kommer man bara åt att publicera nyheter till enheter.

Närvaro/Frånvaro

Hur ger man en användare åtkomst till räknaren Ogiltig frånvaro?

För att få tillgång till räknaren för Ogiltig frånvaro så behöver funktionen kopplas till en roll i systemet.

Gå till Meny / Grunduppgifter / Hantera roller.

Sök fram rollen Närvaro/Frånvaro administratör och markera raden.

Klicka på Kopiera.

Ge den nya rollen ett namn, välj skolform och behörigheter, klicka Nästa.

Expandera Närvaro/frånvaro under Komponenter och i rutan under behörighet bockar du i behörighet för - Räknare för ogiltig frånvaro.

Klicka på Spara.

Vems registrering gäller - läraren eller vårdnadshavaren?

Lärarens registrering övertrumfar alltid VH-anmälan.

Vad betyder "Undantag"?

Ingen närvaro eller frånvaro registreras - används vid parallella lektioner.

Personnummerbyte

Varför kan ej personnummerbytet genomföras?

När ett personnummerbyte inte går att genomföra beror det på att det finns likvärdiga uppgifter registrerade på båda personnumren. Man måste då manuellt åtgärda dessa uppgifter genom att antingen ta bort uppgiften från den ena personen eller avsluta med datum så att uppgifterna inte överlappar varandra. Åtgärda eventuella dubletter gällande placeringar till sist då det påverkar visning av barn-och elevöversikten. Vid bytet förs sedan alla uppgifter som finns registrerade på det gamla personnumret över till det nya.

Placering

Hur kan vi ta fram mailadresser till vårdnadshavare i förskola och grundskola, för export?

Detta kan man göra via Hantera kontaktpersoner i **Elev/Placering, Elev/Placering klass** samt **Barn/Placering**.

Skolenhet

Varför får jag ett felmeddelande när jag lägger in en skolenhetskod?

Varje skolenhetskod för en rektor är unik. Har man flera rader med samma skolenhetskod så måste skolenhetsnamnet vara identiskt för dessa rader.

Vad är skillnaden mellan en enhet och en skolenhet?

Enheten speglar normalt den fysiska byggnaden. På enheten finns alla lärares aktiviteter och elevernas klass- och grupplaceringar. Skolenheten pekar ut vilken rektor som ansvarar för eleverna.

Skolpliktsbevakning

Varför visas överåriga personer i skolpliktsbevakningen?

Skolplikten upphör vid 18 års ålder. Om klassplacering saknas i årskurs 9 eller gymnasiet kan därför ärenden komma att skapas för överåriga personer.

Statistik

Var hittar jag användarhandledningar för SCB-statistiken 15 oktober?

Handledningar hittar man i hjälptexten i Edlevo.

Hur ändrar jag modersmål utanför timplan för elever i SCB-underlaget?

Modersmål utanför timplan måste man registrera direkt i SCB Statistik - Hantera underlag elever.

Markera önskade elever och klicka på Ändra.

Markera därefter de fält som ni vill ska ändras genom att sätta en bock till vänster och ange sedan ett nytt värde i rutan till höger. En bock i rutan till höger betyder JA.