

# Frånvaro för barn i förskola/skola

Visa Instruktionsfilm Frånvaro

## För vårdnadshavare.

*Frånvaro* är en funktion där du kan anmäla frånvaro och följa upp frånvaro för ett eller flera av dina barn.

## Navigering

Du kan använda funktionen för alla dina barn genom att navigera till *Anmäl frånvaro* i **Dagplan** eller välja **Frånvaro** i menyn. Går du via menyalternativet *Frånvaro* så öppnas sidan för *Aktiv frånvaro* där du ser kommande anmälningar för alla barn. Det är också denna sida som öppnas om vi väljer *Frånvaro* via barn och du ser då alltså aktiv frånvaro för alla barn då sidan alltid visar för alla barn.

## Anmäl frånvaro

Här frånvarooanmäler du ett eller flera av dina barn för godkänd frånvaro, till exempel på grund av sjukdom.

### Vilka barn?

Börja med att markera det eller de barn som du vill frånvarooanmäla.

Om du enbart har ett barn, eller redan har valt ett barn i navigeringen, ser du barnets namn i rubriken. På så sätt ser du vilket barn som avses.

### Vilken period?

Om barnet kommer att vara borta hela dagen väljer du *Dagar* och markerar sedan vilka dagar din frånvaro gäller. Din kommun bestämmer antal dagar mellan 1 och 5 som du kan anmäla frånvaro för.

Ska ditt barn endast vara borta under en del av dagen väljer du *Del av dag*. Fyll i vilket datum ditt barn kommer att vara borta samt mellan vilka klockslag. Behöver du lägga upp flera tider samma dag gör du flera anmälningar för samma

dag.

Din kommun har möjlighet att lägga in valfria orsaker till frånvaron. Har de gjort det så finns kan du välja *Orsak* till frånvaron.

Du avslutar med att klicka på *Skicka* längst ned på sidan.

## **Aktiv**

Här ser du all anmäld frånvaro som gäller "idag" eller framåt i tiden sorterat efter datum. Du ser vilket barn det gäller, vilken tid anmälan avser, vem som har anmält frånvaro, och när den är gjord.

Längst till höger finns en papperskorg som du klickar på för att ta bort den anmälda frånvaron om den ska tas bort eller ändras.

## **Statistik**

Under denna flik visas en summering av giltig frånvaro, ogiltig frånvaro och närvaro för barn i grund- eller gymnasieskola. Du kan se summering för aktuellt läsår och även föregående läsår om information finns i systemet. Välj barn för att se statistik per barn.

## **Historik**

Här visas alla frånvarotillfällen sorterade efter datum. Du ser anmäld frånvaro samt giltig eller ogiltig lektionsfrånvaro för barn i grund- eller gymnasieskola. För frånvaro på lektion ser du hur lång tid barnet varit borta och vilket ämne frånvaron avser. Giltig frånvaro visas i grönt och ogiltig frånvaro i rött. Du kan filtrera på Anmäld frånvaro, Ogiltig frånvaro eller Giltig frånvaro. Observera att de två sista enbart visas om du har barn i grund- eller gymnasieskola.