

# Publicera omdömen till vårdnadshavare

## Publicera omdömen till vårdnadshavare

För att publicera till vårdnadshavare måste omdömet ha status *Klart*.

1. Välj en eller flera elever och klicka på *Publicera*.
2. Välj de elever du vill publicera omdömet för.
3. Markera *Inkludera ämnesspecifika kommentarer* om du vill att ämnesspecifika kommentarer ska publiceras till vårdnadshavare.
4. Välj *Nästa* när du är nöjd med urvalet av elever.
5. Välj datum och tid för publiceringen och klicka på *Nästa*.
6. Förhandsgranska informationen och bocka i godkännande av publiceringen.
7. Klicka på *Publicera omdömen*.
8. En sammanställning över den information som publiceras visas och du kan välja att gå tillbaka till omdömen.
9. Översikten är uppdaterad med omdömesstatus Publicerat och datum för publiceringen.
10. Vårdnadshavare kan nu ta del av de publicerade omdömena i appen under modulen *Omdömen*. I appen visas det övergripande omdömet, publiceringsdatum samt *Ämnesövergripande kommentarer* om du valt att publicera det.

### Observera:

Har lärare publicerat omdömen till vårdnadshavare innan 2026-03-10, kommer ämnesspecifika kommentarer inte automatiskt att visas för vårdnadshavare. Vill lärare att vårdnadshavare ska kunna ta del av ämnesspecifika kommentarer, måste läraren återkalla ett publicerat omdöme och välja att inkludera ämnesspecifika kommentarer i publiceringsguiden och publicera igen för att kommentarerna ska visas för vårdnadshavare.