## Registrera betyg/omdöme för en grupp (Vux/LV/SFI/Yh)

Under menyval *Betygsöversikt* > *Betygsöversikt* finns funktioner för att registrera betyg eller omdöme om du är behörig.

## Gör så här för att registrera betyg eller omdöme

- 1. Sök fram grupp/grupper du vill registrera för i betygsöversikten.
- 2. Markera EN grupp och välj Registrera betyg eller Registrera omdöme.
- 3. Välj för vilken lärare du vill sätta betyget. Finns lärare kopplad som en aktivitet till den klass/grupp du valt visas läraren som förvald.
- 4. Betygsdatum som föreslås är kursdeltagarens individuella t.o.m datum, men kan ändras till något annat datum inom kursdeltagarens tidsintervall.
- 5. Registrera betyg eller omdöme på eleverna i gruppen, samt betygs- eller omdömesdatum och eventuellt tillämplig kod. Notera att du kan sätta samma betygseller omdömesdatum för alla elever i datumfältet ovanför listan. Om betyget gäller en prövning med *Ingående nivåer* visas det för information.
- 6. Klicka på Spara eller Spara och lås.

## Tänk på!

- Betygs- eller omdömesdatum måste vara inom gruppens from- och tom-datum.
- Om betyget/omdömet är låst går det inte att ändra utan att du först låser upp betyget
- Fältet *Övriga upplysningar betygsdokument* skrivs ut i betygsdokument. Används restriktivt!