Lägga till betyg på elev (Gy)

Behörigheten styr om du kan lägga till betyg på en elev. Här beskrivs hur du lägger till ett betyg/externt betyg för en viss elev och kurs.

Lägga till betyg

- 1. Sök fram och välj elev, antingen via *Elev* > *Elev* eller via *Betygsöversikt* > *Betygsöversikt*, för att komma till elevöversikten under *Betyg*.
- 2. Klicka på *Lägg till betyg.*
- 3. Ange enhet, skolform, kurs, betyg och betygsdatum för betyget, och ev andra noteringar.
- 4. Om betyget gäller en prövning måste du ange koden *Betyg har satts efter prövning,* och om det är en ämnesnivå högre än 1 måste du ange om någon av de lägre nivåerna ingår.
- 5. Klicka på Spara, eller Spara och lägg till ny för nytt betyg, när du är klar.

Lägga till externt betyg

- 1. Sök fram och välj elev, antingen via *Elev* > *Elev* eller via *Betygsöversikt* > *Betygsöversikt*, för att komma till elevöversikten under *Betyg*.
- 2. Klicka på Lägg till externt betyg.
- 3. Ange skolform, kurs, betyg och betygsdatum för det externa betyget, och ev andra noteringar.
- 4. Om betyget gäller en prövning måste du ange koden *Betyg har satts efter prövning,* och om det är en ämnesnivå högre än 1 måste du ange om någon av de lägre nivåerna ingår.
- 5. Klicka på Spara, eller Spara och lägg till ny för nytt externt betyg, när du är klar.