

Betygsregistrering för lärare (Gr)

Instruktionsfilmer Betygsregistrering

Här registrerar du betyg för dina elever. Du registrerar terminsbetyg via menyvalet *Terminsbetyg* och slutbetyg via menyvalet *Slutbetyg*.

I vänster del av bilden ser du de klasser och grupper som du undervisar, förutsatt att du är betygsättande lärare i ämnet. I höger del av bilden ser du de elever som ingår i dessa klasser och grupper.

Du kan bara registrera betyg när tjänsten är öppen. Information om när tjänsten är öppen för betygsregistrering hittar du i övre delen av bilden.

Uppgifterna hämtas från elevregistret. Därifrån styrs också under vilken tidsperiod du kan registrera betyg. Vid frågor, kontakta berörd skolas administratör.

Registrera betyg med tillhörande uppgifter

1. Välj aktivitet genom att klicka på ämnet i önskad klass eller grupp i vänster del av bilden.
2. Eleverna presenteras i höger del av bilden. Klicka på det betyg du vill ge respektive elev, välj eventuell anmärkning och spara. Du behöver inte spara för varje elev.
3. Om eleven är integrerad, välj om det är ett grundskolebetyg eller ett anpassat grundskolebetyg*.
4. Om ni har tillval för beslutsunderlag kan du registrera beslutsunderlag när du sparar betyget F eller streck (-). Om beslutsunderlag saknas för betyget är knappen orange, om det finns är den grön.

Tänk på att spara om du ska göra något annat samtidigt. Om du inte sparar, och det dröjer alltför länge innan du fortsätter, finns risk att du hinner bli utloggad och dina registreringar går förlorade.

Ändra betygsuppgifter

När du vill ändra ett betyg klickar du på det betyg du vill ändra till och eventuellt ändrar anmärkningen. Om du ändrar betyget F eller streck (-) till ett godkänt betyg tas eventuellt beslutsunderlag bort automatiskt.

Ta bort betygsuppgifter

När du vill ta bort ett betyg med tillhörande uppgifter klickar du på papperskorgen och bekräftar borttagningen. Elevens betyg, eventuell anmärkning och beslutsunderlag tas då bort.

Se elevens tidigare betyg i ämnet

För att se elevens tidigare betyg i ämnet, klicka på nedåtpilen längst ut till höger i elevsektionen. Pilen öppnar och stänger sektionen med elevens tidigare betyg.

Se antal betyg per betygssteg

Antal betyg per betygssteg visas när du klickar på knappen *Visa som PDF*. Knappen är tillgänglig under den tidsperiod du kan registrera betyg.

Skriva ut en arbetskopia

Knappen *Visa som PDF* tar dig till en lista med eleverna och de betyg som satts på terminen. Knappen är tillgänglig under den tidsperiod du kan registrera betyg.

Felsökning

Klass eller grupp saknas

Om klass eller grupp saknas i vänster del av bilden är du inte registrerad som betygsättande lärare i klassen eller gruppen.

Elev saknas

Endast de elever som ingår i klassen eller gruppen visas.

Elev visas men är inte tillgänglig för betygsregistrering

Om du ser eleven men kan inte registrera betyget beror det vanligtvis på något av följande:

- Tjänsten är stängd för aktuell skola. I övre delen av bilden ser du under vilket datumintervall den är öppen för betygsregistrering. Datumintervallet är anpassat efter den aktivitet du valt.
- Låsdatum för terminen har infallit för skolformen på aktuell skola. Detta visas med ett hänglås.
- Du vill registrera terminsbetyg men slutbetyg är redan registrerat, eller tvärtom. Du kan bara ändra och ta bort betygsuppgifterna där de är registrerade. Blått betyg indikerar terminsbetyg, grönt betyg indikerar slutbetyg.
- En annan lärare har redan registrerat betyget. Du kan inte ändra eller ta bort betyg som andra lärare har registrerat.
- Eleven har fått slutbetyg i ämnet tidigare termin. I så fall visas "Slutbetyg har satts en tidigare termin" i elevsektionen.
- Ämnet är biologi, fysik, kemi, geografi, historia, religionskunskap eller samhällskunskap och betyget avser anpassade grundskolan.

Knappen *Beslutsunderlag* visas men är inte tillgänglig

Knappen *Beslutsunderlag* är bara tillgänglig om ni har detta som tillval och det sparade betyget är F eller streck (-).

* Om eleven enligt elevregistret tillhör en annan skolform än den klass eleven är placerad i väljer du skolform för betyget genom att eventuellt ändra växlingsknappen GRAN: Ja = anpassade grundskolans kursplan, Nej = grundskolans kursplan.