

# Ersättningstyper, inställningar

## **Ersättningstyper, inställningar** - obligatorisk grunduppgift

Generella inställningar kopplad till respektive ersättningstyp anges här.

Inställningar för

- Gräns i dagar för när kostnad ska beräknas
- Gräns i dagar när delbetalning startar
- Delutbetalning
- Utbetalning när alla kursdelar är avslutade
- Betyg eller omdöme vid slutbetalning.
- Folkbokföringskommun vid kursstart IKE-fakturering
- Publicering och godkännande

## **Inställning gräns i dagar när kostnad ska beräknas**

Anges med antal dagar som eleven måste vara aktiv i kursen för att kostnad ska beräknas. Inställningen gäller både för delbetalning och slutbetalning.

Exempel. Inställningen är angiven med 21 dagar. För elev som studerar en kurs färre än 21 dagar beräknas ingen kostnad. Kursen kommer ändå att visas i beräkningsresultatet, men med 0 kr. Om gränsen inte är angiven räknas kursen om den är aktuell någon gång under mätperioden.

Inställningen kan vara olika för olika ersättningstyper.

## **Inställning gräns i dagar när delbetalning startar**

Anges med antal dagar som eleven måste vara aktuell i kursen under första månaden vid delbetalning/delfakturering för att intäkt/kostnad ska beräknas.

Exempel. Inställningen är angiven med 21 dagar.

För elev som studerar en kurs mindre än 21 dagar under första månaden som delberäkningen avser, beräknas ingen kostnad för delbetalning. Kursen kommer ändå att visas i beräkningsresultatet, men med 0 kr.

I slutbetalning regleras volymbelopp som ej beräknats vid första beräkningsmånaden.

## **Inställning för folkbokföringskommun vid kursstart IKE-fakturering**

Anger med 'JA' eller 'NEJ' om folkbokföringskommun vid kursstart ska gälla för att avgöra om elev är aktuell att beräknas för fakturering av interkommunal ersättning.

Om inställningen är 'NEJ' används elevens folkbokföringskommun vid beräkningsdatum.

## **Delutbetalning**

En regel om delutbetalning ska göras. Om ersättning ska beräknas under kursens gång anges Ja. Om ersättning bara ska beräknas vid avslutad kurs anges Nej. För delutbetalning måste även markeringen för *Godkänd för delutbetalning* vara satt på enhetens skolform.

## **Utbetalning när alla kursdelar är avslutade**

En regel om alla kursdelar ska vara avslutade för att generera ersättning. Om ersättning ska beräknas på alla kursdelar (t ex både del 12 och 22) anges Ja. Om ersättning bara ska beräknas på sista kursdelen (t ex del 22) anges Nej.

## **Inställning för publicering och godkännande - tillval**

Anger med 'JA' eller 'NEJ' om publicering och godkännande ska användas.

Inställningen anges för respektive ersättningstyp.

Publicering kan göras på enhetsnivå, gruppnivå eller elevnivå.

En publicering kan återtas så länge som anordnaren inte godkänt.

Anordnaren kan godkänna på enhetsnivå, gruppnivå eller elevnivå.

Anordnaren kan ta tillbaka sitt godkännande så länge som förvaltningen inte godkänt.  
Förvaltningen kan ta tillbaka anordnares godkännande

Förvaltningen kan godkänna på enhetsnivå, gruppnivå eller elevnivå.

Förvaltningen kan ta tillbaka sitt godkännande.