

Tilläggsuppgift, namn

Huvudnivå för tilläggsuppgiften

Tilläggsuppgifter avser kostnader som inte beror på elevens placering och kan vara av två typer.

1. Individuella för en elev.
2. Uppgift som avser hela skolan, t ex fasta belopp:

Kopplas Tilläggsuppgiften till enheten Kommun gäller den för alla enheter. Kopplas den till en specifik enhet så är det endast denna enhet som berörs av tilläggsuppgiften.

Tilläggsuppgifter kan också användas för att göra justeringar i tidigare gjorda utbetalningar eller faktureringar.

Tilläggsuppgifter kan vid behov anges i två nivåer; huvudnivå och undernivå/detaljnivå.

Påslag/Avdrag

Påslag/Avdrag anges som en procentsats med decimaler på samma sätt som för Beräkningstyp.

Används när tilläggsbeloppet ska beräknas med ett fast påslag eller ett fast avdrag.

Påslag/Avdrag visas i en särskild kolumn i beräkningsresultat.

Exempel: Ange -0,35 när månadsdelbetalningen ska utgå med 65 % av det totala månadsbeloppet.

Moms

Moms anges som en procentsats med decimaler. Används när momspåslag ska göras vid beräkning av tilläggsbelopp.

Moms visas i särskild kolumn i beräkningsresultat.

Exempel: Ange 0,06 när momskompensation med 6 % ska beräknas.