

Beräkna

Ersättning kan beräknas för en eller flera enheter samtidigt. Beroende på vad beräkningen avser väljs en *Ersättningstyp*.

Ersättningstyp kan vara:

- Utbetalning av ersättning till fristående skolor.
- Interkommunal ersättning (Fakturering av interkommunal ersättning eller Utbetalning av interkommunal ersättning, fakturakontroll).
- Ersättning till skolor i kommunal regi, bokföringstransaktioner

Resultatet av beräkningarna kan du integrera till ert ekonomisystem för skapande av:

- Fakturor
- Utbetalningar
- Bokföringstransaktioner

Vid beräkning kan också tilläggsbelopp ingå. Beräkning startas av behörig användare.

Beräkna har fyra steg:

1. Namnge beräkning
2. Välj elever
3. Välj belopp
4. Starta beräkning

Steg 1

- Välj *Skolform*
- Välj *Ersättningstyp* för beräkning o Val av ersättningstyp styr beräkningen med avseende på vilka beräkningsregler som gäller för den valda ersättningstypen.
- Välj fördefinierat *Beräkningsnamn*, eller skapa nytt via länken *Lägg till Beräkningsnamn*. När du lägger till ett *Beräkningsnamn* skapas ett "OCR" i formatet BESTID_ÅÅÅMMDD_ttmsssss.

Steg 2

- Välj *Avräkningsdatum*, kursdeltagare med en status som ska ingå i beräkning och aktiva inom datumintervallet från och med för föregående beräknings *Avräkningsdatum* och till aktuell beräknings angivet *Avräkningsdatum*.
- Välj *Utbildningsanordnare*. Endast enheter kopplade till vald *Utbildningsanordnare* ingår i beräkningen. Fältet kan lämnas tomt för att istället göra urval mot enhet eller enhetsgrupp i fältet
- Välj Enhet eller Enhetsgrupp i fältet

Steg 3

- Välj vilka beloppstyper som ska ingå med radioknapparna Volymbelopp och

Tilläggsuppgifter.

- Via fältet *Prislista* väljer du vilken prislista som ska gälla för aktuell beräkning.
- *Datum prislista* styr vilken prislista som ska väljas.
- Fältet *Uppräkningsfaktor* ska användas om ni vill göra prognoser. Uppräkning med 5 procent anges med 1.05.

Vid första beräkningen som görs för en enhet eller en enhetsgrupp måste ett Startdatum för beräkningen anges, kursdeltagare från och med angivet datum visas.

OBS: Fältet *Startdatum för beräkningen* visas bara om ingen tidigare beräkning är gjord för berörd enhet eller enhetsgrupp.

Steg 4

En redovisning utifrån de urval är gjorda så att en utvärdering kan göras innan beräkningen startas via menyknappen *Starta beräkning*.