

Skolschema - Inställningar - Utskriftsinställningar

(Denna sida är en del av Användarhandledningen för Edlevo Skolschema.)

Under Inställningar - Utskriftsinställningar kan utseendet på utskrifterna ställas in och sparas.

En inställning per enhet kan anges som standardinställning, denna används då även vid utskrift av enskilt schema i Grundschemata och Veckoschemata via webbläsarkommandot Skriv ut eller Ctrl+P.

Personal

För personal kan man ställa in vilka av **Förnamn, Efternamn och Signatur** som ska visas. Om enbart Signatur visas så omges den inte av parenteser, annars sätts parenteser runt signaturen.

Exempel på möjliga kombinationer:

- Anna Bengtsson (AnBe)
- Anna
- Bengtsson
- AnBE
- Anna (AnBe)
- Bengtsson (AnBe)

Tider

Starttider och sluttider för lektioner kan visas i olika kombinationer:

- Visa **starttid**
- Visa **sluttid**
- Visa endast **sluttid** för sista lektionen för dagen (visas även om övriga sluttider dolts)
- Visa inte **sluttid** för parallella lektioner

Övrig information

För varje lektion går det även att välja vad av **klass, grupp och lokal** som ska visas på utskriften.

Det går även att ställa in **sidomarginaler, bakgrundsfärg** samt **linjefärg** på utskriften.