

Skolschema - Schemaprocessen Grundskola

(Denna sida är en del av Användarhandledningen för Edlevo Skolschema.)

Skoladministration

Vid uppstart och vid behov

- ☐ Enhet
- ☐ Skolenhet
- ☐ Ämnen

Inför varje schemaläggning

- ☐ Anställningar
- ☐ Lokaler

Tjänsteplanering

- ☐ Klasser och grupper
- ☐ Aktiviteter

Vid behov

- ☐ Hemklassrum för klasser
- ☐ Spärrtid - Lärare

Schemaläggning

Vid uppstart och vid behov

- ☐ Ämnen - Standardlokal, rastvillkor (minuter före och efter) och färg
- ☐ Schemaram
- ☐ Schemavy
- ☐ Utskriftsinställningar
- ☐ Veckomallar
- ☐ Schemabrytande tider

Per schemaläggning

- Schemaplan – Skapa eller Kopiera schemaplan
- Gruppera schemaplan (vid behov om flera enheter ska planera för gemensam personal och lokaler)
- Grundschema – Lektioner, Lärarundantag, Elevundantag
- Veckoschema – Avvikelser, Avbokningar

Kontroll och Publicering av schema

- Konflikter – Kontrollera eventuella dubbelbokningar och lös, acceptera eller ignorera
- Varningar – Kontrollera eventuella varningar och lös, acceptera eller ignorera
- Översikt – Personal – Kontrollera att aktiviteter är utlagda och storlek på tjänster
- Publicering av schemaplan

Visning av schema

- Elevingång
- Pedagogingång
- Närvaro/frånvaro
- Schemavisare
- Utskrifter

Justeringar under pågående period