

# Användarhandledning - Avsluta placering

## Innehållsförteckning

1. Inledning
2. Beskrivning och aktörer
3. Användning, vårdnadshavare
  - 3.1 Aktuella, tidigare och framtida placeringar
  - 3.2 Information från kommunen
4. Användning, systemansvariga
  - 4.1 Registrera uppsägningsorsaker för avslutning av placering
  - 4.2 Placering och händelselogg
5. Bekräftelse två vårdnadshavare
6. Konfiguration
7. Granskning av inkommande ärenden
8. Meddelanden och meddelandedefinition
9. Hantering av sekretessmarkerade personer

## 1. Inledning

*Avsluta placering* är en e-tjänst där vårdnadshavarna på ett enkelt sätt kan avsluta sitt barns placering. Placeringar som kan avslutas i e-tjänsten är förskola, fritidshem och pedagogisk omsorgsplaceringar. E-tjänsten används från Edlevo App men kan även användas fristående, t. ex. från er kommunportal.

## 2. Beskrivning och aktörer

**Avsluta placering** vänder sig till vårdnadshavare och administratörer och tillhandahåller funktioner för:

- E-tjänst där vårdnadshavare kan avsluta sina barns barnomsorgsplaceringar.
- Regler för hur placering får avslutas i kommunen.
- Slutdatumet av placeringen sparas ner i barn och elevregistret per
- Avslut av placering visas för personal i Planering förskola och fritidshem (Planering förskola och fritidshem är ett tillval) under mätvärdet Framtida förändringar.
- Möjlighet att sätta regel att båda vårdnadshavarna ska ta ställning till placeringsavslutet. Detta är ett tillval.

Du kan läsa mer om dessa tjänster i denna användarhandledning.

## 3. Användning, vårdnadshavare

För vårdnadshavare finns e-tjänsten *Avsluta placering* som ett val i Edlevo App.

Som vårdnadshavare når man tjänsten genom att gå till menyn och välja *Avsluta placering*.

### 3.1 Aktuella, tidigare och framtida placeringar

I denna vy ser du barnets aktuella placering samt tidigare och framtida placeringar som

barnet har.



### **Aktuella placeringar**

För att avsluta en placering klickar du på aktuell placering. Välj sedan avslutsdatum och eventuell orsak. När du är klar klickar du på knappen "bekräfta" för att avsluta placeringen.



### **Tidigare placeringar**

Klicka på en eventuell tidigare placering för att se mer information om placeringen. Här finns information om placeringens start- och slutdatum samt eventuell avslutsorsak.



### **Framtida placeringar**

Klicka på en eventuell framtida placering för att se mer information. Du ser information om placeringens startdatum.

## **3.2 Information från kommunen**

Här kan du ange valfri information om att avsluta en placering. Vårdnadshavaren måste acceptera att han läst informationen innan han kan gå vidare och avsluta placeringen.

Informationen som ska visas skriver ni in i en konfiguration. Se kapitel 6 i denna användarhandledning.

Har ni inte anget någon information så visas ej detta steg för vårdnadshavarna.

Ska båda vårdnadshavarna bekräfta avslutet så visa informationstexten för båda vårdnadshavarna.

## **4. Användning, systemansvariga**

### **4.1 Registrera uppsägningsorsaker för avslutning av placering**

Så här registrerar du vilka orsaker för uppsägningen som ska visas och vara valbara för vårdnadshavare vid avslutning av placering.

- I menyn väljer du Grunduppgifter -> Kod
- Sök efter kodtypen "Uppsägning placering"
- Klicka på *Lägg till* för att lägga till en ny orsak för uppsägning

## 4.2 Placering och händelselogg

När en vårdnadshavare avslutar en placering ser du detta i "Planering förskola och fritidshem" under mätvärdet "Framtida förändringar" ("Planering förskola och fritidshem" är ett tillval så kontakta din säljansvarige för mer information).

Barnets placering får ett till och med-datum i barn- och elevregistret, i komponenten "Placering".

När en vårdnadshavare avslutar en placering skickar systemet ett meddelande (e-post) till barnets vårdnadshavare och till barnets placeringsenhet. För att meddelandet ska skickas måste vårdnadshavarnas och enhetens e-postadresser vara registrerade i barn- och elevregistret.

Meddelandet innehåller barnets namn, enhet/avdelning och placeringens avslutsdatum.

I "Händelselogg" i barn- och elevregistret, under händelsetyp "Upphörande av placering", visas vilket datum vårdnadshavaren har sagt upp platsen, eventuell avslutsorsak, samt vilken vårdnadshavare som har sagt upp platsen. Detta visas i "Händelselogg detalj".



## 5. Bekräftelse två vårdnadshavare

Bekräftelse två vårdnadshavare är en funktion där kommunen kan sätta olika regler hur placeringsavslutet ska hanteras, till exempel att båda vårdnadshavarna alltid måste ta ställning till placeringsavslutet innan det blir giltigt.

Här kan du läsa mer om processen Bekräftelse två vårdnadshavare. Användarhandledning – Bekräftelse två vårdnadshavare ([edulevo.se](http://edulevo.se/duhelp))

Bekräftelse två vårdnadshavare är ett tillval till avsluta placering.

## 6. Konfiguration

För Avsluta placering finns det en del olika inställningar som ni måste ta ställning till och detta görs med fördel innan tjänsten tas i bruk.

Konfigurationsmodulen når du via Konfiguration -> konfiguration

Välj modulen Placering.

### Serviceaktivering:

- *Aktivera "Avsluta placering"* = Aktivera denna inställning för att tillåta vårdnadshavare att avsluta placeringar. Tjänsten kommer ej att vara tillgänglig i Edlevo App innan inställningen är aktiverad.

### Konfiguration för avsluta placering:

- *Aktivera 'Granska ärende' komponent för avsluta placering* = Om inställningen är aktiverad visas varje avslut i 'Granska ärende' komponenten och kräver manuell

granskning av administratör.

- *Visa orsak till avslut av placering* = Om denna inställning är aktiverad så har vårdnadshavarna möjlighet att ange orsak för placeringsavslutet.
- *Avsluta framtida placeringar* = Om denna inställning är aktiverad så kan vårdnadshavarna se och avsluta eventuella framtida placeringar.
- *Aktivera e-postavisering* = Om denna inställning är aktiverad så skickar systemet ut meddelanden via e-post. Meddelande skickas både till vårdnadshavaren men även till enheten/avdelningen med information att placeringen är avslutad.
- *Antal dagar innan placeringen kan avslutas* = Inställning bestämmer det tidigaste slutdatum som vårdnadshavaren kan ange för sitt placeringsavslut. Exempel, vårdnadshavaren avslutar placeringen idag och värdet är 10, tidigast avslut blir då idag + 10 dagar framåt i tiden.
- *Visa fritextfält* = Om den här inställningen är aktiverad kan vårdnadshavaren lägga till en anteckning vid avslut av placering.
- *Information för vårdnadshavare innan de avslutar en placering* = Denna text visas i steget innan vårdnadshavare fortsätter till avsluta placering. Högst 3000 tecken kan anges. Lämna den här inställningen tom för att inaktivera detta steg.
- *Antal dagar avgiften beräknas* = Inställning bestämmer det tidigaste slutdatum som vårdnadshavaren kan ange för sitt placeringsavslut. Exempel, vårdnadshavaren avslutar placeringen idag och värdet är 10, tidigast avslut blir då idag + 10 dagar framåt i tiden. Inställningen gäller ej för framtida placeringar.

## 7. Granskning av inkommande ärenden

Din kommun kan välja om ni vill granska alla nya placeringsavslut som kommer in innan dom sparas och registreras i systemet.

Granska ärenden är en komponent där du kan följa olika ärenden, så som avsluta placering, innan ärendet sparas ner i systemet.

Modulen hittar du under Loggar -> Granska ärenden.

Läs mer om granska ärenden här, Granska ärenden (eduhelp.se)

## 8. Meddelanden och meddelandedefinition

Modulen avsluta placering skickar ut meddelanden vid olika steg i processen, till exempel vid bekräftelse två vårdnadshavare och när placeringsavslutet skickas in och registreras i systemet. Vissa meddelanden är hårdkodade och texten går då inte att ändra medans vissa meddelanden kan ni själva konfigurera upp i modulen meddelandedefinition.

Meddelandetyperna som ni själva kan sätta upp är:

- Uppsägning av plats - Förskola
- Uppsägning av plats - Fritidshem
- Uppsägning av plats - Fritidsklubb
- Uppsägning av plats Pedagogisk omsorg

Och detta görs vi modulen meddelandedefinition, Grunduppgifter -> Meddelandedefinition.

Läs mer här om dessa meddelandetyper och generellt om modulen Meddelandedefinition. Meddelandedefinition (Fsk/Gr) (eduhelp.se)

## 9. Hantering av sekretessmarkerade personer

Så här hanterar vi sekretessmarkerade personer i avsluta placering, bekräftelse två vårdnadshavare och granska ärenden. Nedan beskrivning kan skilja sig åt beroende på hur ni har konfigurerat, beskrivningen nedan gäller om ni använder avsluta placering, bekräftelse två vårdnadshavare och granska ärenden.

- Om barnet är sekretessmarkerat så kan ej vårdnadshavare eller annan ansvar vuxen använda tjänsten.
  - Ingen rad kommer att skapas i bekräftelse två vårdnadshavare.
  - Ingen rad kommer att skapas i granska ärenden
- Om en vårdnadshavare är sekretessmarkerad så kan den personen inte använda tjänsten men det är möjligt för en annan ej sekretessmarkerad vårdnadshavare att använda tjänsten.
  - Rad kommer att skapas i bekräftelse två vårdnadshavare med en markering för den vårdnadshavare med sekretess.
  - Rad kommer att skapas i granska ärenden
- Om båda vårdnadshavarna är sekretessmarkerade så är det inte möjligt att använda tjänsten.
  - Ingen rad kommer att skapas i bekräftelse två vårdnadshavare.
  - Ingen rad kommer att skapas i granska ärenden
- Om barnet har en annan ansvarig vuxen på samma adress så är det den annan ansvarig vuxen som kan använda tjänsten.
  - Rad kommer att skapas i bekräftelse två vårdnadshavare
  - Rad kommer att skapas i granska ärenden