Ansökan till vuxenutbildning och yrkeshögskola - Kopiera till annat utbud

För att underlätta om ni önskar erbjuda de sökande andra alternativ till en sökt kurs utan att kräva en uppdatering av den sökande själv, t.ex. att ni behöver fördela sökande mellan olika enheter med olika söktryck, om de har sökt kurser med en studietakt som inte är passande eller om den sökande uppenbart har valt fel kursnivå, kan du använda funktionen *Kopiera till annat utbud*. Du hittar den i menyvalet *Hantera ansökningar* fliken *Kurser*, alternativt *Sökandeöversikt* under *Kurser*.

- 1. I Hantera ansökningar fliken Kurser, alternativt från Sökandeöversikt i sektionen Kurser, markerar du kursen/kurserna där du vill erbjuda annat alternativ och väljer Kopiera till annat utbud.
- 2. Ange *Kursstatus* och *Orsak för ej antagen* som bäst beskriver varför den sökande inte blir antagen till den sökta kursen. Lämpligen skapa orsaker som förklarar varför de kommer att erbjudas ett annat alternativ.
- 3. Markera kryssrutan för att *Skicka Kursbesked vid Spara i nästa steg* om du vill att den sökande ska få sitt kursbesked direkt. Annars måste du *Skicka kursbesked* senare för att den sökande ska få veta vad som händer i ansökan.
- 4. Klicka på *Nästa*
- 5. Välj *Enhet* och *Kurs*. Om utbudet du önskar kopiera till saknar enhet anger du *Saknas* i listan för enheter.
- 6. Alla publicerade utbud i framtiden på vald enhet och kurs visas i listan. Markera det kurstillfälle du vill ersätta tidigare sökt kurs med.
- 7. Välj *Spara* eller *Spara* och godkänn för antagning när du känner dig nöjd, annars *Avbryt*.
 - 1. Spara en ny kursrad sparas för den sökande sist i sökandes prio-ordning.
 - 2. Spara och godkänn för antagning en ny kursrad sparas för den sökande sist i sökandes prio-ordning och markeringen för Godkänd för antagning sätts. Läs mer om Godkänd för antagning här
 - 3. Nya kursrader visas också med *Ja* i kolumnen *Kopierade* för att indikera att det är en rad som lagts till som nytt alternativ av en administratör.

Om du av någon anledning vill ångra den kopierade raden kan du markera den och välja *Ta* bort och sedan göra samma steg igen enligt ovan.

När antagning gjorts för en kopierad rad och kursbesked är skickat visas det i den sökandes kursbesked, intill statusen *Antagen*, en information om att det har lagts till av en handläggare som ett alternativ till annan sökt kurs och de kan tacka ja eller nej till erbjudandet på vanligt vis.

Informationen som visas för sökande lyder:

"Ersättningskurs – förslag från handläggare som ersätter ett av dina val för samma kurs där du inte kunnat ges en plats. Kan t.ex. vara om det finns för få platser på önskad skola eller om dina valda kombinationer av kurser inte kunde genomföras med önskad studietakt."