

Ansökan till vuxenutbildning och yrkeshögskola - Kopiera till annat utbud

För att underlätta om ni önskar erbjuda de sökande andra liknande alternativ till en sökt kurs utan att kräva en uppdatering av den sökande själv, t.ex. att ni behöver fördela sökande mellan olika enheter med olika söktryck eller om de har sökt kurser med en studietakt som inte är passande, kan du använda funktionen *Kopiera till annat utbud*. Du hittar den i menyvalet *Hantera ansökningar* fliken *Kurser*, alternativt *Sökandeöversikt* under *Kurser*.

1. I *Hantera ansökningar* fliken *Kurser*, alternativt från *Sökandeöversikt* i sektionen *Kurser*, markerar du kursen/kurserna där du vill erbjuda annat alternativ och väljer *Kopiera till annat utbud*.
2. Ange *Kursstatus* och *Orsak för ej antagen* som bäst beskriver varför den sökande inte blir antagen till den sökta kursen. Lämpligen skapa orsaker som förklarar varför de kommer att erbjudas ett annat alternativ.
3. Markera kryssrutan för att *Skicka Kursbesked vid Spara i nästa steg* om du vill att den sökande ska få sitt kursbesked direkt. Annars måste du *Skicka kursbesked* senare för att den sökande ska få veta vad som händer i ansökan.
4. Klicka på *Nästa*
5. Om det finns kommande publicerade utbud på samma enhet visas den förvald, men du kan också byta enhet om det finns utbud med samma kurs på annan enhet som du vill erbjuda istället.
6. Alla publicerade utbud i framtiden på vald enhet för samma kurs visas i listan. Markera den kurs du vill ersätta tidigare sökt kurs med.
7. Välj *Spara* eller *Spara och godkänn för antagning* när du känner dig nöjd, annars *Avbryt*.
 1. *Spara* - en ny kursrad sparas för den sökande sist i sökandes prio-ordning.
 2. *Spara och godkänn för antagning* - en ny kursrad sparas för den sökande sist i sökandes prio-ordning och markeringen för *Godkänd för antagning* sätts. Läs mer om *Godkänd för antagning* här
 3. Nya kursrader visas också med *Ja* i kolumnen *Kopierade* för att indikera att det är en rad som lagts till som nytt alternativ av en administratör.

Om du av någon anledning vill ångra den kopierade raden kan du markera den och välja *Ta bort* och sedan göra samma steg igen enligt ovan.

När antagning gjorts för en kopierad rad och kursbesked är skickat visas det i den sökandes kursbesked intill statusen *Antagen* en information om att det har lagts till av en handläggare som ett alternativ till annan sökt kurs och de kan tacka ja eller nej till erbjudandet på vanligt vis.

Informationen som visas för sökande lyder:

”Ersättningskurs - förslag från handläggare som ersätter ett av dina val för samma kurs där du inte kunnat ges en plats. Kan t.ex. vara om det finns för få platser på önskad skola eller om dina valda kombinationer av kurser inte kunde genomföras med önskad studietakt.”