

Ansökan till vuxenutbildning, Anpassad vuxenutbildning och yrkeshögskola - Godkänd för antagning

I Edlevo kan ni hantera ansökningar på olika sätt beroende på era behov och processer och en lösning som är valfri att använda är markeringen *Godkänd för antagning*.

Sköter ni all hantering av ansökningar centralt och inte tilldelar några roller till anordnarna kan ni antingen ignorera denna funktionalitet eller ev. använda den internt som en indikation på att sökt kurs/paket är redo för antagning.

Har ni däremot många anordnare kan ni använda funktionaliteten fullt ut, då den bygger på behörigheter och roller. Funktionen inkluderar följande standardroller:

- Vux Systemadministratör
- Vux/Sfi Systemadministratör
- Vux Intern anordnare
- Vux Extern anordnare
- Yh Systemadministratör
- Yh kan skapa egna roller om behov av t.ex. Extern anordnare finns

Systemadministratör-rollerna (ej Lokal - läs mer om de rollerna nedan) kan göra allt oavsett om markeringen *Godkänd för antagning* är satt eller ej. Vill du överlämna ansvaret för antagning till anordnaren sätter du markeringen via *Ändra* i *Hantera ansökningar*, fliken *Kurser* eller *Paket*, alternativt i *Sökandeöversikt*. Försöker du sätta *Godkänd för antagning* på rader som har en kursstatus som inte är antagen visas information om detta så att du kan ta ställning till om den nu ska hanteras för antagning (t.ex. om den sökande varit reserv) eller om det var ett misstag.

Rollerna *Vux Extern anordnare/Vux Intern anordnare* kommer att via menyvalet *Hantera ansökningar* endast kunna se de sökta *Kurser* och *Paket* som tillhör den enhet du är behörig till samt att de har markerats med *Godkänd för antagning*. Du kan också se *Sökandeöversikt* men bara kurser och paket som tillhör den enhet du är behörig till. Uppgifter i *Ansökan* kan inte ändras med dessa roller.

Som *Vux Extern anordnare/Vux Intern anordnare* kan du *Hantera antagning* och *Skicka kursbesked* för *Kurser* och *Paket*. Du har också behörighet att *Tacka ja/nej* åt den sökande vid behov via *Sökandeöversikt*.

Lokal-rollerna är tänkta att användas av systemadministratörer med behörighet till en viss enhet men med lite mera tittabehörighet än vad anordnare har. Har du en Lokal-roll kommer du inte att kunna göra några uppdateringar men däremot kommer du att via *Hantera ansökningar* kunna se alla sökta kurser eller paket som kommit in till din enhet och när du öppnar en *Sökandeöversikt* kan du se den sökandes fullständiga ansökan och även se om det finns sökta kurser/paket till andra enheter för att få en uppfattning om sannolikheten för att eleven kommer att bli aktuell hos dig.

Har ni andra behov som inte täcks in av standardrollerna kan ni skapa egna roller med önskade behörigheter.