

Ansökan till vuxenutbildning - Hantera antagning med reserver KV

Hantera antagning med reserver

Här antar du sökande utifrån utbudets angivna *Antal platser*, vilken *Antagningsprio* de har och eventuellt slumpat om flera sökande har samma *Antagningsprio*, och övriga sökande får ett reservnummer för att du kan anta dessa i korrekt ordning via Hantera antagning om det blir platser lediga.

För att du ska kunna använda funktionen *Hantera antagning med reserver* behöver du ha registrerat hur många platser som finns för varje kurs eller paket i utbudet. Och för att att sökande ska hanteras måste du ha registrerat *Antagningsprio* för varje sökt kurs och-eller paket.

När du har behandlat alla sökanden för önskad kurs/kurser eller paket använder du funktionen *Hantera antagning med reserver*.

1. Gör lämpligt urval i *Hantera ansökan* i flik *Kurser* eller *Paket*.
2. Om du behöver gör du eventuell ytterligare filtrering, sedan markerar du *alla* i resultatet.
3. Klicka på knappen *Hantera antagning med reserver*.
 1. Om det finns någon sökande i ditt urval som har ett utbud som saknar platser får du information att den inte kommer att hanteras
 2. Om det finns någon sökande i ditt urval som saknar *Antagningsprio* får du information om att den inte kommer att hanteras
 3. Om det finns någon sökande i ditt urval som redan har hanterats eller redan är reserv får du information om att de inte kommer att hanteras.
 4. Om det finns någon sökande i ditt urval där *IKE* beviljande krävs och det inte står JA i *IKE beviljad* eller att den sökande har bytt kommun sedan ansökan hanterades (*Hemkommun* skiljer sig från *Beviljande kommun*) får du en varning att du behöver kontrollera *IKE*.

När du kommer in på sidan ser du för varje utbud *Antal sökande*, *Antal platser* och *Lediga platser* för att du ska få en överblick innan du går vidare med antagningen hur många sökande du har i förhållande till antalet platser och eventuellt hur många lediga.

Vill du veta mer om *Kursstatus* och *Grupp* kan du läsa mer på sidan för Hantera antagning.

När du är nöjd, väljer du

- *Spara* om vill skicka *kursbesked* till de som blivit *Antagna* till de sökande senare.
 - Har du valt att inte skicka *kursbesked* vid antagningen för att skicka senare, kan du läsa mer här om hur du kan *Skicka kursbesked*.
- *Spara och skicka kursbesked* om du vill skicka *kursbeskedet* till de som blivit *Antagna* direkt
 - Du kan välja om *Ansökanstatus* ska ändras till *Kursbesked skickat* eller inte beroende på hur du vill att den sökande ska se sin ansökan.
 - Svarar du *Nej* blir *Ansökanstatus* inte uppdaterad – den sökande får ett meddelande och kan se kurserna i *kursbeskedet*, men ansökan visas med

befintlig status.

- Svarar du *Ja* blir *Ansökanstatus* uppdaterad och den sökande får ett meddelande och ser att ansökan fått den nya statusen samt att kurserna visas i kursbeskedet.

När du klickar på *Spara* antar systemet sökande enligt följande regelverk.

1. Högst viktade värde på den *Antagningsprio* kod som är registrerad på den sökande antas först
2. Om alla inte ryms utifrån antalet platser skapas ett Slumptal där resterande sökande antas utifrån slumptalet
3. Resterande får ett *Reservnummer*

Exempel - 30 personer har sökt till utbud X, det finns 20 platser.

10 st har högsta viktade Antagningsprio

15 st har näst högsta viktade Antagningsprio

5 st har tredje högsta viktade Antagningsprio

- De 10 sökande med högsta antagningsprio blir *antagna* eftersom det finns plats för alla
- De 15 sökande med näst högsta antagningsprio, alla kommer inte att få plats
 - Slumptal genereras för dessa och av de 15 sökande blir 10 stycken *antagna* via slumptalet, de som inte blir antagna får ett reservnummer tilldelat, i det här fallet: 1-5
- De 5 kvarvarande sökande får ett reservnummer tilldelat utifrån slumptalet, i det här fallet: 6-10

Du ser nu i *Hantera ansökningar* fliken *Kurser* eller *Paket* det *Reservnummer* de sökande som inte blivit antagna har tilldelats.

De som inte blir antagna utan endast reserver bör du hantera via *Hantera ej antagen* som du kan läsa om på sidan för *Hantera ej antagna*.

Om det blir platser lediga och vill anta de som är reserver gör du önskat urval i *Hantera ansökningar* i *Kurser* eller *Paket* och markera endast den eller de du vill anta utifrån reservnummer och gör antagning via funktionen *Hantera antagna*.