

Anmälan till Sfi - Skapa anmälan

I menyvalet *Ansökan Sfi > Skapa anmälan* kan du som administratör, skapa en anmälan åt en sökande.

För det här menyvalet öppnas en ny flik där du anger den sökandes **fullständiga personnummer** för att skapa en anmälan på liknande sätt som den sökande gör om de loggar in själv.

Personen måste vara folkbokförd eller tillhöra en kommun som ni via *Inställningar* är en godkänd kommun en sökande ska komma från.

1. Skriv fullständigt personnummer på den sökande och välj personen
2. Klicka på *Gå vidare*
3. Fyll i alla obligatoriska uppgifter under *Registrera uppgifter* och klicka på *Gå vidare*
4. Kontrollera att uppgifterna är korrekta och se till att markeringen *Jag vill ha kvittens på min anmälan till min e-postadress* är markerad för att den sökande ska få kännedom om sin anmälan. Klicka på *Skicka in anmälan*
5. När du skickar in anmälan landar du i *Sökandeöversikten* med den anmälan du nyss skapade.