

Anmälan till Sfi, Svenska för invandrare

Du som vill studera svenska för invandrare (SFI) gör din anmälan här. Du behöver logga in och verifiera vem du är, samt svara på en del frågor som tillhör din anmälan.

När du skickat in en anmälan kan du följa den via samma inloggning och under *Mina anmälningar*.

När din anmälan är behandlad kommer du att få ett meddelande via e-post.

Påbörja min anmälan

Logga in med t.ex. BankId.

Registrera uppgifter

Ange de svar som passar dig bäst - de frågor som är märkta med en röd stjärna måste du svara på.

Bilagor

Du kan lägga till bilagor som kan vara värdefullt under behandlingen av din anmälan.

- Vid *Ladda upp filer* klickar du på knappen med gomet för att bifoga fil
- Sök fram dina bilder/dokument och öppna
- Filerna laddas upp och visas i en lista
- Vill du ta bort någon bilaga använder du kryssset till höger

Kontaktinformation

Din adress hämtas från befolkningsregistret och kan inte ändras. E-postadress måste anges och bekräftas en extra gång för att minimera risken för felskrivning. Ange också mobilnummer om du vill kunna bli nådd via telefon vid tidskritiska lägen.

Har du en alternativ adress kan du ange den under *Alternativadress*.

Kontrollera

När du klickar *Gå vidare* kommer du till ett kontroll-steg där du ska kontrollera att dina angivna uppgifter stämmer. Vi rekommenderar att du behåller markeringen för att få kvittensen på e-post även om den också blir tillgänglig som pdf på din anmälan när du är inloggad.

Det kan ev. finnas en till markering om kommunen anser att det finns andra uppgifter som du behöver ta del av innan du kan *Skicka in anmälan*.

Mina anmälningar

När du har skickat in din anmälan, visas den under *Mina anmälningar* med status *Ny*. Så länge den har status *Ny* kan du fortfarande *Ändra* i din anmälan via pennan eller *Ta bort* via soptunnan.

När anmälan börjar hanteras av administratörerna ändras status till *Behandlas* och då kan du inte längre ändra eller ta bort.

På din anmälan kan du alltid se din senaste *Kvittens* som pdf, och *Meddelandehistorik* för de meddelanden som skickats till din e-post alternativt via SMS.

Du kan också se ditt *Besked* när anmälan har behandlats. Om du beviljats utbildning kommer du att få ett antagningsbesked via din e-post. Om du inte beviljats utbildning visas beskedet samt orsaken till varför du inte beviljats.

Om du fått ett meddelande om att du behöver logga in och komplettera din anmälan visas din anmälan med status *Komplettering krävs*. Välj då pennan för att komplettera enligt meddelandet. När du sparar blir din anmälan låst för ändringar igen och den visas med status *Kompletterad*.

Dina kontaktuppgifter är alltid tillgängliga för uppdatering.

När din anmälan är färdigbehandlad kommer den att visas med status *Färdigbehandlad*.