

# Tips! Att arbeta med webbläsare

Din webbläsare är ditt program för att interagera med webbplatsen. Här följer ett antal råd och tips som gör detta arbete lättare!

## Tillgänglighet

För olika produkters digitala tillgänglighet, läs mer här.

## Tips!

- Tillåt popupfönster som startas från tjänsten
- Förhandsgranska utskrift före du skriver ut den
- Tillåt temporära cookies från webbplatsen
- Använd senaste versionen av en viss webbläsare
- Se till att ha PDF-läsare installerad på din dator
- Undvik att installera tillägg i din webbläsare som exempelvis Ask toolbar eller Google toolbar då de kan påverka hur en webbsida visas
- Använd inte automatiska översättningar i webbläsaren. Är detta aktiverat kan svenska ord som stavas som engelska översättas felaktigt.

## Utskrifter

Vi använder stilmallar (CSS) för att din webbläsare automatiskt ska anpassa sidan för utskrift. Du skriver ut sidor genom att använda din webbläsares inbyggda funktion för utskrift. På utskrifterna är menyer och annan navigering borttagen samt typsnitt och textstorlek är anpassad för utskrift. Om du vill se hur utskriften ser ut innan du skickar den till skrivaren kan du välja "Förhandsgranska" eller "Förhandsvisa" i din webbläsare eller i utskriftsfönstret. Du kan i din webbläsare även ställa in utskrifter så att datum och länkinformation inte visas. Hur du gör detta står i användardokumentationen för din webbläsare.

I vissa fall används pdf-format som format vid utskrifter. Fördelen med pdf är att de ser likadana ut oavsett vilken plattform, webbläsare eller dator du använder. För att kunna läsa pdf-format måste du ha Acrobat Reader installerad på din dator.

## Textstorlek

Vi använder så kallad relativ teckenstorlek vilket innebär att det går att ändra textstorleken med hjälp av din webbläsares inbyggda funktionalitet. Beroende på vilken webbläsare du använder gör du på lite olika sätt för att ändra textstorleken. Vilken webbläsare du använder kan du se överst i fönstret eller i menyraden ofta under avsnittet *Om*. I de flesta webbläsare går det att förändra textstorleken eller förstora hela sidan. Om du är osäker på hur man gör bör information om det finnas i webbläsarens dokumentation eller hjälpsystem.

## Nya fönster, jobba med flera saker samtidigt

Vi undviker att länkar öppnas i nya fönster. Men det finns undantag tex vid utskrifter i pdf-format eller när externa länkar eller tjänster öppnas. När en länk öppnas i ett nytt fönster anges det tydligt.

Om du själv vill öppna en länk eller funktion i ett nytt fönster eller en ny flik kan du göra det genom att högerklicka på länken och välja "Öppna i nytt fönster" eller "Öppna i ny flik". Du kan även hålla nere en tangent samtidigt som du klickar på en länk för att öppna den i ett nytt fönster eller flik. Vilken tangent det är varierar mellan webbläsare och operativsystem, men det vanligaste är Ctrl i Windows och Cmd (Äpple) i Mac OS X.

Du kan på detta sätt jobba med flera funktioner eller titta på flera sidor samtidigt. Tänk på att varje nytt fönster eller flik inte automatiskt uppdateras om du gör något som påverkar det fönstret i ett annat fönster eller flik. För att se en ändring från ett annat fönster måste du då uppdatera den du är på. Det kan du göra genom att välja "Uppdatera sidan" eller så kan du då trycka på "F5" på tangentbordet.

Tänk också på att stänga alla öppna fönster och flikar när du avslutar och loggar ut.

## Tangentbordsnavigering

Om du har svårt att använda mus är det ofta enklare att navigera med hjälp av tangentbordet. Observera att det kan fungera på olika sätt i olika webbläsare. Läs manualen för din webbläsare för att ta reda på vad som fungerar där. I de flesta webbläsare kan du dock navigera genom att använda Tab-tangenten för att hoppa från en länk till nästa, och Enter- eller Returtangenten för att aktivera en länk. Fler kombinationer är:

Välj Tab för att hoppa från en länk till nästa

Välj Enter/ Retur för att aktivera en länk

Välj Shift + Tab för att hoppa till föregående länk

Ctrl + Home tar dig alltid längst upp på sidan

Använd Ctrl + höger-/vänsterpil för att gå framåt eller bakåt

Ctrl + P öppnar skrivardialogen

Alt + 1 Navigerar till *Hem*

Alt + 4 Öppnar menyalternativet *Sök*

Alt + 8 Öppnar menyalternativet *Hjälp*