

Externa länkar till användare

I Edlevo är det möjligt att konfigurera och hantera externa länkar. Dessa länkar kan användas för att omdirigera användare till externa webbplatser, interna resurser eller andra önskade platser. De konfigurerade länkarna hittar användare i menygruppen *Externa tjänster* för elever och personal och under menyval *Länkar* för vårdnadshavare.

För att hantera externa länkar, det vill säga lägga till, uppdatera, ta bort eller inaktivera en extern länk, behöver användaren ha rollen som systemadministratör.

Lägg till och uppdatera externa länkar för personal

Externa länkar konfigureras och hanteras i '*Konfiguration*'.

Lägg till externa länkar

Så här lägger du till en länk för lärare, administratörer och andra som jobbar inom skolan:

1. Gå till menyn '*Konfiguration*'.
2. Välj modulen '*Externa länkar för professionella*'.
3. Alla länkar som redan lagts till kommer att vara tillgängliga
4. Klicka på '*Ändra*'.
5. Klicka på '*Lägg till*' för att lägga till en ny länk.
6. Välj mallen '*Extern tjänst*' och tryck på '*Välj*'
7. Lägg till följande information om länken:
 1. *Länk namn (Svenska)*
Namnet på länken. Det är det namn som kommer att visas i meny gruppen '*Externa tjänster*'.
 2. *Länk namn (Eng)*
Namnet på länken om engelska har valts som språk.
 3. *URL*
Länkens URL. Detta kan vara vilken URL som helst. Observera att Edlevo inte kontrollerar URL:en, det är upp till användaren att ange en korrekt URL.
 4. *Visa för alla roller*
Länken kommer att visas i meny gruppen '*Externa tjänster*', för alla roller. Även framtida roller.
 5. *Roller*
För vilken/vilka roller denna länk kommer att visas i menyn '*Externa tjänster*'. Endast roller inom samma skolform som du som användare, finns i listan.
8. Aktivera slutligen länken genom att markera kryssrutan '*Aktiv*'. Då publiceras länken i meny gruppen '*Externa tjänster*'. Endast roller inom samma skolform som du som användare, finns i listan.
9. Tryck sedan på '*Spara*'.

Den nya länken kommer att vara tillgänglig i '*Externa tjänster*' efter synkronisering.

Uppdatera en extern länk.

Edlevo ger även möjlighet att uppdatera en befintlig extern länk.

1. Gå till menyn '*Konfiguration*'.
2. Välj modulen '*Externa länkar för professionella*'.
3. Alla länkar som lagts till för anställda visas.
4. Klicka på '*Ändra*'.
5. Ändra alla data för de externa länkar som ska uppdateras:
 1. *Länk namn (Svenska)*
 2. *Länk namn (Eng)*
 3. *URL*
 4. *Visa för alla roller*
 5. *Roller*
 6. *Aktiv*
6. Tryck sedan på '*Spara*'.

Ändringarna av den externa länken träder i kraft efter synkroniseringen.

Lägg till och uppdatera externa länkar för studenter

Lägg till en extern länk.

För att lägga till en extern länk som ska vara tillgänglig för studenter. Gör så här:

1. Gå till menyn '*Konfiguration*'.
2. I '*Konfiguration*' väljer du Modul '*Externa länkar för elever*'.
3. Befintliga länkar för studenter visas.
4. Klicka på '*Ändra*'.
5. Klicka på '*Lägg till*' för att lägga till en ny länk.
6. Välj mallen '*Extern länk*' och tryck på '*Välj*'
7. Lägg till följande information om länken:
 1. *Länk namn (Svenska)*
Namnet på länken. Det är det namn som kommer att visas i menyn '*Externa tjänster*' för eleverna.
 2. *Länknamn (Eng)*
Namnet på länken om engelska har valts som språk
 3. *URL*
Länkens URL. Detta kan vara vilken URL som helst. Edlevo kommer inte att kontrollera URL:en, det är upp till användaren att ange en korrekt URL.
 4. *Visa för elever*
Begränsar att länken endast är synlig för elever i en viss skolform.
8. Aktivera slutligen länken genom att markera kryssrutan '*Aktiv*'. Då publiceras länken i menygruppen '*Externa tjänster*'.
9. Tryck sedan på '*Spara*'.

Den nya länken kommer att vara tillgänglig efter en synkronisering av systemet.

Uppdatera en extern länk.

Så här uppdaterar du en befintlig länk:

1. Gå till menyn '*Konfiguration*'.
2. I '*Konfiguration*' väljer du Modul '*Externa länkar för elever*'.
3. Klicka på '*Ändra*'.
4. Ändra alla data för de externa länkar som ska uppdateras:

1. *Länk namn (Svenska)*
2. *Länk namn (Eng)*
3. *URL*
4. *Visa för elever*
5. *Aktiv*
6. Tryck sedan på '*Spara*'.

Ändringarna av den externa länken träder i kraft efter synkroniseringen.

Lägg till och uppdatera länkar för vårdnadshavare

Lägg till en extern länk

För att lägga till en extern länk som ska vara tillgänglig för vårdnadshavare och visas under menyvalet *Länkar*, gör så här:

1. Gå till menyn '*Konfiguration*'.
2. I '*Konfiguration*' väljer du Modul '*Externa länkar för vårdnadshavare*'.
3. Befintliga länkar för vårdnadshavare visas.
4. Klicka på '*Ändra*'.
5. Klicka på '*Lägg till*' för att lägga till en ny länk.
6. Välj mallen '*Extern länk*' och tryck på '*Välj*'
7. Lägg till följande information om länken:
 1. *Länk namn (Svenska)*
Namnet på länken. Det är det namn som kommer att visas i menyn '*Externa tjänster*' för vårdnadshavare.
 2. *Länknamn (Eng)*
Namnet på länken om engelska har valts som språk
 3. *Beskrivning*
Beskrivning av länken. Visas om svenska har valts som språk.
 4. *Beskrivning (Eng)*
Den beskrivning som visas om engelska har valts som språk.
 5. *URL*
Länkens URL. Detta kan vara vilken URL som helst. Edlevo kommer inte att kontrollera URL:en, det är upp till användaren att ange en korrekt URL.
8. Aktivera slutligen länken genom att markera kryssrutan '*Aktiv*'. Då publiceras länken i menygruppen '*Externa tjänster*'.
9. Tryck sedan på '*Spara*'.

Uppdatera en extern länk

Så här uppdaterar du en befintlig länk:

1. Gå till menyn '*Konfiguration*'.
2. I '*Konfiguration*' väljer du Modul '*Extern länk för vårdnadshavare*'.
3. Klicka på '*Ändra*'.
4. Ändra alla data för de externa länkar som ska uppdateras:
 1. *Länk namn (Svenska)*
 2. *Länk namn (Eng)*
 3. *Beskrivning*
 4. *Beskrivning (Eng)*
 5. *URL*

6. Aktiv
5. Tryck sedan på 'Spara'.

Inaktivera en extern länk (alla aktörer).

Inaktivera av en extern länk betyder att den tas bort från meny gruppen 'Externa tjänster'. Konfigurationen av den externa länken behålls, för att göra det enkelt att aktivera den senare om det behövs.

Så här inaktiverar du en extern länk:

1. Gå till menyn 'Konfiguration'.
2. Välj en av följande moduler:
 1. Externa länkar för studenter
 2. Externa länkar för professionella
3. Klicka på 'Ändra'
4. Avmarkera kryssrutan 'Aktiv' för de externa länkar som ska inaktiveras.
5. Tryck på Spara.

Länken tas bort från meny gruppen 'Externa tjänster' efter synkroniseringen.

Ta bort en extern länk (alla aktörer)

Det är möjligt att ta bort en extern länk, ta bort tar både bort den externa länken från meny gruppen och konfigurationen av den externa länken.

Så här tar du bort en länk:

1. Gå till menyn 'Konfiguration'.
2. I funktionen 'Konfiguration' väljer du en av följande moduler:
 1. Externa länkar för studenter
 2. Externa länkar för professionella
3. Välj 'Ändra'
4. Välj 'Ta bort' för de externa länkar som ska raderas.
5. Tryck på 'Spara'

Länken tas bort från meny gruppen 'Externa tjänster' efter synkroniseringen.